



Núcleo  
Catarinense  
de CCQ

## MEMORIAL DE REUNIÃO

|       |            |          |                |        |                                 |
|-------|------------|----------|----------------|--------|---------------------------------|
| Data: | 17/06/2025 | Horário: | 08h30 às 16h00 | Local: | Oxford<br>São Bento do Sul - SC |
|-------|------------|----------|----------------|--------|---------------------------------|

| EMPRESA                                  |                                                         | REPRESENTANTE                                               | Ausente | Justificado | Presente |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|-------------|----------|
| 1.                                       | <input type="checkbox"/> Copobras                       | <input type="checkbox"/> Lucas Godinho                      |         |             | x        |
| 2.                                       | <input type="checkbox"/> FIESC (Ouvinte)                | <input type="checkbox"/> Camila                             |         |             | x        |
| 3.                                       | <input type="checkbox"/> Inplac                         | <input type="checkbox"/> Denilson/Mateus                    |         |             | x        |
| 4.                                       | <input type="checkbox"/> Rovitex                        | <input type="checkbox"/> Nathalia                           |         |             | x        |
| 5.                                       | <input type="checkbox"/> Incofios                       | <input type="checkbox"/> Thalia/Samuel                      |         |             | x        |
| 6.                                       | <input type="checkbox"/> Círculo                        | <input type="checkbox"/> Quesli/Jéssica                     |         |             | x        |
| 7.                                       | <input type="checkbox"/> Docol                          | <input type="checkbox"/> Thalita/Emanuelly                  |         |             | x        |
| 8.                                       | <input type="checkbox"/> Live!                          | <input type="checkbox"/> Ana Paula/Maria Gabriela           |         |             | x        |
| 9.                                       | <input type="checkbox"/> Portonave                      | <input type="checkbox"/> Allan/Fabiano/Luan                 |         |             | x        |
| 10.                                      | <input type="checkbox"/> Altenburg                      | <input type="checkbox"/> Italo                              |         |             | x        |
| 11.                                      | <input type="checkbox"/> Pamplona                       | <input type="checkbox"/> Jackson/Adriano/Fabiana            |         |             | x        |
| 12.                                      | <input type="checkbox"/> Condor                         | <input type="checkbox"/> Gisell                             |         |             | x        |
| 13.                                      | <input type="checkbox"/> Grupo Malwee                   | <input type="checkbox"/> Natalia                            |         |             | x        |
| 14.                                      | <input type="checkbox"/> Oxford                         | <input type="checkbox"/> Robson/Fernanda/Amanda             |         |             | x        |
| 15.                                      | <input type="checkbox"/> Schulz Compressores            | <input type="checkbox"/> Gabriel/Heitor                     |         |             | x        |
| 16.                                      | <input type="checkbox"/> Ciser                          | <input type="checkbox"/> Felipe/Darllan                     |         |             | x        |
| 17.                                      | <input type="checkbox"/> Nauterra                       | <input type="checkbox"/> Gabriel                            |         |             | x        |
| 18.                                      | <input type="checkbox"/> Marco Têxtil                   | <input type="checkbox"/>                                    | x       |             |          |
| 19.                                      | <input type="checkbox"/> Texneo                         | <input type="checkbox"/>                                    | x       |             |          |
| 20.                                      | <input type="checkbox"/> Anjo Tintas                    | <input type="checkbox"/>                                    | x       |             |          |
| 21.                                      | <input type="checkbox"/> Cooperja                       | <input type="checkbox"/>                                    | x       |             |          |
| 22.                                      | <input type="checkbox"/> Mohawk BR                      | <input type="checkbox"/>                                    |         | x           |          |
| 23.                                      | <input type="checkbox"/> Librelato                      | <input type="checkbox"/>                                    | x       |             |          |
| 24.                                      | <input type="checkbox"/> Rio Deserto                    | <input type="checkbox"/>                                    | x       |             |          |
| 25.                                      | <input type="checkbox"/> Aurora                         | <input type="checkbox"/>                                    | x       |             |          |
| 26.                                      | <input type="checkbox"/> Companhia Águas de Joinville   | <input type="checkbox"/>                                    | x       |             |          |
| 27.                                      | <input type="checkbox"/> Duas Rodas                     | <input type="checkbox"/>                                    | x       |             |          |
| 28.                                      | <input type="checkbox"/> Grupo Lunelli                  | <input type="checkbox"/>                                    | x       |             |          |
| 29.                                      | <input type="checkbox"/> Tecnoperfil                    | <input type="checkbox"/>                                    | x       |             |          |
| 30.                                      | <input type="checkbox"/> Personalize (Ouvinte)          | <input type="checkbox"/> Luciana K. da Silva                |         |             | x        |
| 31.                                      | <input type="checkbox"/> Fiação São Bento (Ouvinte)     | <input type="checkbox"/> Raquel Silva Ramos/Gislaine/Mirela |         |             | x        |
| 32.                                      | <input type="checkbox"/> Multinova Embalagens (Ouvinte) | <input type="checkbox"/> Daia/Djessica A. da Rosa Pscheidt  |         |             | x        |
| 33.                                      | <input type="checkbox"/> Wind Industrial (Ouvinte)      | <input type="checkbox"/> Fabio P. Ribeiro                   |         |             | x        |
| Percentual de Presença na Reunião ---- > |                                                         | 57,1%                                                       | 11      | 1           | 16       |

| N. | Assunto                                                                                | Detalhamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | <input type="checkbox"/> <b>Visita Técnica e Coffee</b><br>o Unidade fabril Oxford S/A | <input type="checkbox"/> O grupo foi recepcionado e posteriormente dividido em subgrupos de cinco participantes, com o objetivo de conhecer o processo produtivo da empresa Oxford Porcelanas.<br><input type="checkbox"/> O roteiro da visita incluiu as seguintes etapas: Fábrica 4, Fábrica 1, Fábrica 2, Fábrica 5 e setor de Embalagem<br><input type="checkbox"/> Após a visita, os participantes foram convidados a um café de boas-vindas, promovido com o intuito de integração e acolhimento. |

| N. | Assunto                                                                                                                                                                                                                  | Detalhamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 02 | <input type="checkbox"/> <b>Abertura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Boas vindas</li> <li>o Apresentação dos participantes</li> </ul>                                                                       | <input type="checkbox"/> A empresa Oxford deu as boas-vindas a todos os presentes.<br><input type="checkbox"/> Em seguida, foi realizada a apresentação dos participantes. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Tivemos a presença da FIESC e de empresas da ACISBS.</li> </ul> <input type="checkbox"/> Houve também um momento de reflexão sobre a missão, visão e valores do núcleo, com o objetivo de fortalecer os programas desenvolvidos e as empresas participantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    | <input type="checkbox"/> <b>Apresentação de projeto de melhoria</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Equipe: Laboratório Modelagem / Modelação - TA</li> <li>o Projeto: Reutilização dos anéis Buller</li> </ul> | <input type="checkbox"/> A equipe apresentou um projeto voltado à reutilização dos anéis Buller, utilizados para controle de temperatura e tempo de processo nos fornos. Anteriormente, esses anéis eram empregados uma única vez e posteriormente descartados. A partir da iniciativa, a equipe identificou a possibilidade de reaproveitamento dos anéis em fornos com temperaturas mais elevadas. Foram realizados testes que comprovaram a viabilidade do reuso, resultando na eliminação da necessidade de novas aquisições para dois tipos de fornos, além de contribuir significativamente para a redução do impacto ambiental.<br><input type="checkbox"/> A Círculo realizou a entrega de brindes aos membros da equipe, como forma de reconhecimento e agradecimento pela contribuição apresentada.<br><div data-bbox="726 819 1433 1211" data-label="Image"> </div> |
|    | <input type="checkbox"/> <b>Escola de Facilitadores</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Informações gerais da conta</li> <li>o Transição da gestão</li> <li>o Orçamento 2017</li> </ul>                         | <input type="checkbox"/> Natália Ribeiro Ceglio, representante da empresa Malwee, apresentou o tema 'Criatividade e Inovação' de maneira dinâmica e instrutiva. A exposição proporcionou reflexões sobre a importância de mudar o olhar diante de problemas e desafios, buscando alternativas que evitem as recorrentes 'travas' criativas. Além disso, foram compartilhados insights relevantes sobre como lidar com barreiras criativas e resistências às mudanças.<br><div data-bbox="726 1464 1300 1809" data-label="Image"> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    | <input type="checkbox"/> <b>Informações de Diretorias Regionais</b>                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> As diretorias regionais realizaram apresentações com o objetivo de repassar informações sobre os eventos e atividades em desenvolvimento em cada regional.<br><input type="checkbox"/> O momento foi marcado por troca de experiências, permitindo o compartilhamento de temas abordados e das aplicações nas diferentes regiões.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| N. | Assunto                                                                                                                                        | Detalhamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <input type="checkbox"/> <b>Informações da Diretoria Estadual</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Diretoria Administrativa</li> </ul> | <input type="checkbox"/> Lucas comunicou a saída de Daniela do cargo de diretora administrativa e informou que o cargo permanece em aberto. Natália foi indicada como possível nome para assumir a função, ficando de confirmar a possibilidade com seus superiores. Ao final da reunião, Natália informou que não teria autorização para assumir a função, mantendo-se, portanto, a vaga em aberto.<br><input type="checkbox"/> Na sequência, Lucas apresentou um panorama sobre as reuniões estaduais, abordando os seguintes pontos: local da reunião, empresa responsável pela apresentação do Momento CCQ, empresa responsável pelos brindes da equipe, e empresas que contribuirão com os brindes de encerramento.<br>Ficou definido que, para a reunião de agosto: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Denílson confirmará a disponibilidade do SENAI como local do encontro;</li> <li>o A empresa Malwee será responsável pelo Momento CCQ;</li> <li>o A Oxford ficará responsável pelos brindes da equipe;</li> <li>o As empresas Altenburg e Schulz Compressores contribuirão com dois brindes cada para o sorteio;</li> <li>o A definição da empresa responsável pelos brindes da Regional Sul ficou pendente, e Lucas se comprometeu a verificar.</li> </ul> <input type="checkbox"/> Quanto às temáticas para o 'Tema em Pauta', Lucas apresentou uma sequência de temas a serem abordados nas próximas reuniões, e cada diretor regional ficou responsável por indicar uma empresa que se preparará para apresentar o tema correspondente. Ficou definido também que, em outubro, não haverá 'Tema em Pauta' em função da realização da reunião de planejamento.<br>A sequência definida de temas foi a seguinte: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Agosto – Treinamentos Internos dos Grupos de Melhoria;</li> <li>o Dezembro – Como Orientar para Retorno Financeiro."</li> </ul> |
|    | <input type="checkbox"/> <b>Informações da Diretoria Estadual</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Diretoria de Marketing</li> </ul>   | <input type="checkbox"/> A diretora de Marketing, Quesli, reforçou a importância de acompanhar e seguir as redes sociais do Núcleo, além de apresentar a situação atual referente ao envio de materiais para publicações. Destacou que as atas e demais materiais destinados à divulgação devem ser encaminhados para o e-mail oficial do Núcleo: <a href="mailto:contatocccq@gmail.com">contatocccq@gmail.com</a> .<br><input type="checkbox"/> Também foram apresentadas as ações que a diretoria de Marketing tem realizado no contexto do planejamento estratégico. Quesli informou que está em desenvolvimento uma nova identidade visual para o site, em parceria com a empresa terceirizada que presta suporte à diretoria. O objetivo da reformulação é comunicar de forma mais clara os propósitos do Núcleo e facilitar o acesso a informações por parte de novas empresas interessadas em participar.<br><input type="checkbox"/> Adicionalmente, foram apresentados os materiais desenvolvidos pela diretora para apoio ao evento CEEM, incluindo propostas de patrocínio, modelos de e-mails para facilitar a comunicação com possíveis patrocinadores, e layouts de publicações relacionadas ao evento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    | <input type="checkbox"/> <b>Informações da Diretoria Estadual</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Diretoria Financeira</li> </ul>     | <input type="checkbox"/> Robson informou que os pagamentos das anualidades por parte das empresas estão em dia. Em seguida, apresentou o demonstrativo financeiro do Núcleo com os seguintes dados:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| N. | Assunto                                                                                                                                                       | Detalhamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Total de entradas até o momento (11/06/2025): R\$ 44.500,00;</li> <li>o Previsão de entradas até o final de 2025: R\$ 11.500,00;</li> <li>o Total de saídas em 2025: R\$ 19.838,25;</li> <li>o Saldo em caixa até a data de 11/06/2025: R\$ 56.846,67.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Foi destacado que a saúde financeira do Núcleo está adequada. Reforçou-se também que os eventos PCIM e CEEM devem ser autossustentáveis, ou seja, seus custos devem ser cobertos por meio da venda de ingressos às empresas participantes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    | <p><input type="checkbox"/> <b>Informações da Diretoria Estadual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Diretoria de Campanhas e Eventos</li> </ul> | <p><input type="checkbox"/> Gisele realizou uma apresentação sobre os eventos PCIM e CEEM. Foram apresentados os números de projetos inscritos, organizados por categoria, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Lean: 7 projetos</li> <li>o Qualidade e Produtividade: 18 projetos</li> <li>o Ambiental: 13 projetos</li> <li>o Saúde e Segurança: 12 projetos</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Gisele também informou que a apresentação presencial da final do PCIM, bem como o evento CEEM, será realizada no dia 24 de setembro de 2025.</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicou que o contrato anteriormente firmado com a Arena Opus precisou ser rescindido, devido a custos adicionais elevados que não haviam sido considerados no momento da contratação. O valor pago como entrada foi integralmente reembolsado, e foi possível garantir um novo local para a realização do evento: o auditório do Centro de Eventos da FIESC, em Florianópolis.</p> <p><input type="checkbox"/> No entanto, foi destacada a limitação de espaço, com capacidade máxima para 350 pessoas. Diante disso, a venda de ingressos será feita em duas etapas: inicialmente, cada empresa poderá adquirir uma quantidade limitada de vagas dentro de um prazo a ser definido; após esse prazo, as vagas remanescentes serão disponibilizadas para empresas interessadas em adquirir lugares adicionais.</p> <p><input type="checkbox"/> Gisele também esclareceu que o almoço não estará incluído na inscrição do evento. A princípio, caberá a cada empresa participante organizar-se individualmente quanto a essa despesa. A diretoria está avaliando a possibilidade de viabilizar outra alternativa, caso o restaurante da própria FIESC consiga atender à demanda.</p> <p><input type="checkbox"/> Gisele ficou responsável por levantar e disponibilizar uma lista de restaurantes nas proximidades, incluindo valores e capacidades, para facilitar o planejamento das empresas.</p> <p><input type="checkbox"/> Valores referente a inscrição do evento não foram divulgados.</p> |
|    | <p><input type="checkbox"/> <b>Momento CCQ</b></p>                                                                                                            | <p><input type="checkbox"/> Lucas Godinho apresentou o funcionamento do Programa de Melhorias da empresa Copobras. Durante sua exposição, foram detalhadas as funções e responsabilidades dos envolvidos no programa, bem como as regras que orientam sua execução.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    | <p><input type="checkbox"/> <b>Tema em Pauta</b></p>                                                                                                          | <p><input type="checkbox"/> O tema em pauta desta reunião foi 'Formas de Reconhecimento'. Gabriel (Nauterra), Maria (Live) e Lucas (Copobras) estavam preparados para apresentar como esse tema é trabalhado dentro de seus respectivos programas e empresas. No entanto, devido ao horário avançado e à saída antecipada de várias empresas, a discussão foi breve e apenas a empresa Nauterra realizou sua apresentação.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    | <p><input type="checkbox"/> <b>Encerramento e Avaliação</b></p>                                                                                               | <p><input type="checkbox"/> A reunião foi encerrada às 15h58. Devido ao tempo avançado, a avaliação do encontro não foi realizada.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Foto do encontro



Foto do Encontro