



## AGENDA DE REUNIÃO

Data:	11/02/2022	Horário:	10h às 11:30h	Local:	Virtual
EMPRESA		REPRESENTANTE		Ausente	Presente
01	All4Labels	<input type="checkbox"/> Larissa H. Sebold			x
02	Anjo Tintas e Solventes	<input type="checkbox"/> Geani Vieira dos Santos	x		
03	Aurora Alimentos	<input type="checkbox"/> Diane Regina Ditz Wanzuit			x
04	Ciser Parafusos e Porcas	<input type="checkbox"/> Simone			x
05	Companhia Águas de Joinville	<input type="checkbox"/> Thiago Zschonarck			x
06	Condor S/A	<input type="checkbox"/> Giselli Pereira de Souza	x		
07	Copobras S/A Industria e Comércio	<input type="checkbox"/> Dayana Fornasa Demetrio			x
08	Coteminas	<input type="checkbox"/> Priscila	x		
09	Duas Rodas Industrial Ltda	<input type="checkbox"/> Sirley T. Rank			x
10	Elian Indústria Têxtil LTDA.	<input type="checkbox"/> Rafaela Gabardo			x
11	Eliane S/A Revestimentos Cerâmicos	<input type="checkbox"/> Naissa Meneghel Saccon	x		
12	Gomes da Costa	<input type="checkbox"/> Mariana Zaduski			x
13	Haco Etiqueta Ltda	<input type="checkbox"/> Jose Coelho Kratzer	x		
14	Hospital São José	<input type="checkbox"/> Marlon Acassio			x
15	Incofios	<input type="checkbox"/> Eduardo Farias Oliveira Santos	x		
16	Inplac	<input type="checkbox"/> Sávio			x
17	IPEL	<input type="checkbox"/> Jésica da Costa Moreira	x		
18	Laboratório Burigo	<input type="checkbox"/> Gisele Martinello Gasparini	x		
19	Letavo Alimentos	<input type="checkbox"/> Mônica Lourdes Rosanelli	x		
20	Lunelli	<input type="checkbox"/> Antônio Gleidson Herculano de Queiroz	x		
21	Malwee	<input type="checkbox"/> Dione Gonçalves da Silveira			x
22	Nidec - Embraco	<input type="checkbox"/> Rafael Fernandes da Rosa	x		
23	Oxford	<input type="checkbox"/> Fernanda			x
24	Rio Deserto	<input type="checkbox"/> Cleusa M. Souza Ronsani	x		
25	Rovitex Indústria e Comércio de Malhas LTDA	<input type="checkbox"/> Wagner Vieira			x
26	Schulz Compressores Ltda	<input type="checkbox"/> Ketrin Capanema Hang			x
27	Schulz S/A	<input type="checkbox"/> Schulz SA			x
28	SENAI/SC	<input type="checkbox"/> Carlos Antonio Vinotti	x		
29	Texneo	<input type="checkbox"/> Brenda de Luccas			x
30	Três Irmãos	<input type="checkbox"/> Bruna Carvalho Chagas	x		
Percentual de Presença da Reunião		53%	14	16	

N.	Assunto	Detalhamento
1	Abertura	<p>Sávio (O Presidente) deu as boas-vindas, se apresentando cumprimentando os representantes das empresas e também aos convidados do Núcleo. Fez a apresentação da pauta e falou sobre ela. Leu sobre o iniciado do núcleo e também decorreu sobre a missão, visão e valores, tópicos esses alterados no estatuto.</p>
2	Apresentação do planejamento	<p>A apresentação foi dividida por tipo de diretoria e cada diretor falou um pouco sobre as mudanças para 2022. Simone deu suas vidas ao Eduardo da Incofios, substituto da Priscila da Coteminas. Também reforçou sobre a importância de responder os questionários mandados pela diretoria. Foi reforçado que as empresas nucleadas podem ter no máximo duas faltas justificadas.</p>
3	Boas vindas	<p>Sirley deu as boas vindas a Tupi, Marco têxtil, FNG presentes como convidados na reunião e a Gomes da Costa nova associada ao núcleo.</p>



## AGENDA DE REUNIÃO

Data:

11/02/2022

Horário:

10h às 11:30h

Local:

Virtual

N.	Assunto	Detalhamento																						
4	Diretoria Financeira	<p>Thiago comentou sobre os documentos disponíveis no drive do núcleo e que lá é possível acessar o boleto referente a mensalidade do núcleo. Apresentou a tabela de empresas pagantes a cada trimestre, semestre e ano. Foi apresentado o orçamento para 2022 também.</p> <p>Deu um prazo até dia 18/02 caso as empresas queiram mudar a forma de pagamento.</p> <p>Prestou contas de entradas e saídas do caixa do núcleo.</p> <p><b>RESUMO DA CONTA</b></p> <p><b>Dez/21</b></p> <table border="1"><tr><td>Aplicações</td><td>R\$ 24.064,39</td></tr><tr><td>Saldo em CC (31/12/2021)</td><td>R\$ 2.678,54</td></tr><tr><td><b>SALDO ATUAL (31/12/2021)</b></td><td><b>R\$ 26.742,93</b></td></tr></table> <p>+</p> <p>R\$ 4.539,00 (Cota capital) = R\$ 28.603,39</p> <p><b>Resumo da Conta (R\$)</b></p> <p><b>Fev/22</b></p> <table border="1"><tr><td><b>SALDO DISPONÍVEL</b></td><td><b>1.851,34</b></td></tr><tr><td><b>TOTAL</b></td><td><b>1.851,34</b></td></tr><tr><td><b>SALDOS</b></td><td></td></tr><tr><td>Bloqueado</td><td>0,00</td></tr><tr><td>Aplicações</td><td>24.042,11</td></tr><tr><td>Aplicação Programada</td><td>0,00</td></tr><tr><td>Cotas Capital</td><td>4.589,75</td></tr><tr><td>Devedor de Empréstimo</td><td>0,00</td></tr></table>	Aplicações	R\$ 24.064,39	Saldo em CC (31/12/2021)	R\$ 2.678,54	<b>SALDO ATUAL (31/12/2021)</b>	<b>R\$ 26.742,93</b>	<b>SALDO DISPONÍVEL</b>	<b>1.851,34</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1.851,34</b>	<b>SALDOS</b>		Bloqueado	0,00	Aplicações	24.042,11	Aplicação Programada	0,00	Cotas Capital	4.589,75	Devedor de Empréstimo	0,00
Aplicações	R\$ 24.064,39																							
Saldo em CC (31/12/2021)	R\$ 2.678,54																							
<b>SALDO ATUAL (31/12/2021)</b>	<b>R\$ 26.742,93</b>																							
<b>SALDO DISPONÍVEL</b>	<b>1.851,34</b>																							
<b>TOTAL</b>	<b>1.851,34</b>																							
<b>SALDOS</b>																								
Bloqueado	0,00																							
Aplicações	24.042,11																							
Aplicação Programada	0,00																							
Cotas Capital	4.589,75																							
Devedor de Empréstimo	0,00																							
5	Diretoria de Eventos	<p>Simone relembrou sobre o evento na tarde do dia 11 (escola de facilitadores) e falou rapidamente sobre o tema e sobre a palestrante. Apresentou datas para os próximos eventos.</p> <p><b>PRÓXIMOS EVENTOS</b></p> <p><b>DIRETORIA REGIONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>11/03 - Conecta CCQ (resultado da pesquisa)</li><li>12/04 – Fórum de Melhores Práticas</li><li>19/04 – Salas Temáticas (resultado da pesquisa)</li></ul> <p>Pediu para que empresas se voluntariassem para apresentação de projetos no Fórum, as empresas ficaram de entrar em contato posteriormente com a Simone.</p> <p>Foi apresentado também o resultado da pesquisa feita sobre temas para serem apresentados na próxima escola de facilitadores e nos próximos eventos também.</p> <p>Foi mostrado novamente o A3 do núcleo referente a 2022 e nos encaminhou novamente.</p>																						
6	Diretoria de Relacionamentos	<p>Sirley apresentou o planejamento para 2022.</p> <p>Comentou sobre empresas que estão querendo entrar, empresas que querem sair e sobre como chegar nessas empresas.</p> <p>Comentou sobre as metas de nuclear mais empresas por região.</p>																						



## AGENDA DE REUNIÃO

Data:

11/02/2022

Horário:

10h às 11:30h

Local:

Virtual

N.	Assunto	Detalhamento
7	Diretoria de marketing	<p>Giselli falou sobre as redes sociais referentes ao núcleo, apresentou números de impressão que possuímos perante a rede.</p> <p>Reforçou a importante de todos responderem a questionários pois é extremamente importante para entender o público.</p> <p>Também mostrou qual estratégia irá tomar para manter as redes ativas.</p> <p><b>Como conseguir mais seguidores?</b></p> <p>Criar uma promoção com brindes das empresas nucleadas. Seguir a página do Núcleo Instagram e facebook e marcar 03 amigos para concorrer.</p>
8	Diretoria Administrativa	<p>Rafaela falou sobre os indicadores do núcleo e também reforçou a importância de responderem o questionário.</p> <p>Também apresentou um Case do Grupo Elian referente ao programa de Grupo de Melhorias.</p> <p>Após a apresentação, algumas perguntas foram feitas e todas elogiaram a apresentação.</p>
9	Comprovação da reunião	<p>Sávio agradeceu a presença de todos e reforçou a importância de todos participarem das reuniões.</p> <p>Deixou um adendo sobre as atribuições de cada diretoria regional que são:</p>