



AGENDA DE REUNIÃO

Data:	11/02/2022	Horário:	10h às 11:30h	Local:	Virtual
-------	------------	----------	---------------	--------	---------

EMPRESA		REPRESENTANTE	Ausente	Presente
01	All4Labels	<input type="checkbox"/> Larissa H. Sebold		x
02	Anjo Tintas e Solventes	<input type="checkbox"/> Geani Vieira dos Santos	X	
03	Aurora Alimentos	<input type="checkbox"/> Diane Regina Ditz Wanzuit		x
04	Ciser Parafusos e Porcas	<input type="checkbox"/> Simone		x
05	Companhia Águas de Joinville	<input type="checkbox"/> Thiago Zschonarck		x
06	Condor S/A	<input type="checkbox"/> Giselli Pereira de Souza	X	
07	Copobras S/A Industria e Comércio	<input type="checkbox"/> Dayana Fornasa Demetrio		x
08	Coteminas	<input type="checkbox"/> Priscila	X	
09	Duas Rodas Industrial Ltda	<input type="checkbox"/> Sirley T. Rank		x
10	Elian Indústria Têxtil LTDA.	<input type="checkbox"/> Rafaela Gabardo		x
11	Eliane S/A Revestimentos Cerâmicos	<input type="checkbox"/> Naissa Meneghel Saccon	X	
12	Gomes da Costa	<input type="checkbox"/> Mariana Zaduski		x
13	Haco Etiqueta Ltda	<input type="checkbox"/> Jose Coelho Kratzer	X	
14	Hospital São José	<input type="checkbox"/> Marlon Acassio		x
15	Incofios	<input type="checkbox"/> Eduardo Farias Oliveira Santos	X	
16	Inplac	<input type="checkbox"/> Sávio		x
17	IPEL	<input type="checkbox"/> Jéssica da Costa Moreira	X	
18	Laboratório Burigo	<input type="checkbox"/> Gisele Martinello Gaspodini	X	
19	Letavo Alimentos	<input type="checkbox"/> Mônica Lourdes Rosanelli	X	
20	Lunelli	<input type="checkbox"/> Antônio Gleidson Herculano de Queiroz	X	
21	Malwee	<input type="checkbox"/> Dione Gonçalves da Silveira		x
22	Nidec - Embraco	<input type="checkbox"/> Rafael Fernandes da Rosa	X	
23	Oxford	<input type="checkbox"/> Fernanda		x
24	Rio Deserto	<input type="checkbox"/> Cleusa M. Souza Ronsani	X	
25	Rovitex Indústria e Comércio de Malhas LTDA	<input type="checkbox"/> Wagner Vieira		x
26	Schulz Compressores Ltda	<input type="checkbox"/> Ketrin Capanema Hang		x
27	Schulz S/A	<input type="checkbox"/> Schulz SA		x
28	SENAI/SC	<input type="checkbox"/> Carlos Antonio Vinotti	X	
29	Texneo	<input type="checkbox"/> Brenda de Luccas		x
30	Três Irmãos	<input type="checkbox"/> Bruna Carvalho Chagas	X	
Percentual de Presença da Reunião		53%	14	16

N.	Assunto	Detalhamento
1	Abertura	<u>Sávio</u> (O Presidente) deu as boas-vindas, se apresentando cumprimentando os representantes das empresas e também aos convidados do Núcleo. Fez a apresentação da pauta e falou sobre ela. Leu sobre o iniciato do núcleo e também decorreu sobre a missão, visão e valores, tópicos esses alterados no estatuto.
2	Apresentação do planejamento	A apresentação foi dividida por tipo de diretoria e cada diretor falou um pouco sobre as mudanças para 2022. Simone deu boas vindas ao Eduardo da Incofios, substituto da Priscila da Coteminas. Também reforçou sobre a importância de responder os questionários mandados pela diretoria. Foi reforçado que as empresas nucleadas podem ter no máximo duas faltas justificadas.
3	Boas vindas	Sirley deu as boas vindas a Tupi, Marco têxtil, FNG presentes como convidadas na reunião e a Gomes da Costa nova associada ao núcleo.



AGENDA DE REUNIÃO

Data:


11/02/2022

Horário:

10h às 11:30h

Local:



Virtual

N.	Assunto	Detalhamento
4	Diretoria Financeira	<p>Thiago comentou sobre os documentos disponíveis no drive do núcleo e que lá é possível acessar o boleto referente a mensalidade do núcleo. Apresentou a tabela de empresas pagantes a cada trimestre, semestre e ano. Foi apresentado o orçamento para 2022 também.</p> <p>Deu um prazo até dia 18/02 caso as empresas queiram mudar a forma de pagamento.</p> <p>Prestou contas de entradas e saídas do caixa do núcleo.</p> 
5	Diretoria de Eventos	<p>Simone lembrou sobre o evento na tarde do dia 11 (escola de facilitadores) e falou rapidamente sobre o tema e sobre a palestrante. Apresentou datas para os próximos eventos.</p> <p>PRÓXIMOS EVENTOS</p> <p>DIRETORIA REGIONAL</p> <p>11/03 - Conecta CCQ (resultado da pesquisa)</p> <p>12/04 - Fórum de Melhores Práticas</p> <p>19/04 - Salas Temáticas (resultado da pesquisa)</p> <p>Pedi para que empresas se voluntariassem para apresentação de projetos no Fórum, as empresas ficaram de entrar em contato posteriormente com a Simone.</p> <p>Foi apresentado também o resultado da pesquisa feita sobre temas para serem apresentados na próxima escola de facilitadores e nos próximos eventos também.</p> <p>Foi mostrado novamente o A3 do núcleo referente a 2022 e nos encaminhou novamente.</p>
6	Diretoria de Relacionamentos	<p>Sirley apresentou o planejamento para 2022.</p> <p>Comentou sobre empresas que estão querendo entrar, empresas que querem sair e sobre como chegar nessas empresas.</p> <p>Comentou sobre as metas de nuclear mais empresas por região.</p>



AGENDA DE REUNIÃO

Data:	11/02/2022	Horário:	10h às 11:30h	Local:	Virtual
-------	------------	----------	---------------	--------	---------

N.	Assunto	Detalhamento
7	Diretoria de marketing	<p>Giselli falou sobre as redes sociais referentes ao núcleo, apresentou números de impressão que possuímos perante a rede.</p> <p>Reforçou a importância de todos responderem a questionários pois é extremamente importante para entender o público.</p> <p>Também mostrou qual estratégia irá tomar para manter as redes ativas.</p> <p> Como conseguir mais seguidores?</p> <p>Criar uma promoção com brindes das empresas nucleadas. Seguir a página do Núcleo Instagram e Facebook e marcar 03 amigos para concorrer.</p> 
8	Diretoria Administrativa	<p>Rafaela falou sobre os indicadores do núcleo e também reforçou a importância de responderem o questionário.</p> <p>Também apresentou um Case do Grupo Elian referente ao programa de Grupo de Melhorias.</p> <p>Após a apresentação, algumas perguntas foram feitas e todas elogiaram a apresentação.</p>
9	Comprovação da reunião	<p>Sávio agradeceu a presença de todos e reforçou a importância de todos participarem das reuniões. Deixou um adendo sobre as atribuições de cada diretoria regional que são:</p> 