



ATA DE REUNIÃO

Data: 05/12/2025 Horário: 09h00 às 12h00 Local: Online

EMPRESA		REPRESENTANTE	Ausente	Justificado	Presente
1.	✓ Altenburg	✓ Italo Alegria	A	-	-
2.	✓ Anjo Tintas	✓ Fabiana Medeiros ✓ Leticia Broca ✓ Geani Vieira dos Santos	-	-	P
3.	✓ Aurora Alimentos	✓ Ana Paula Chaves	-	-	P
4.	✓ Círculo	✓ Quesli Martins ✓ Pollyane Cunha	A	-	-
5.	✓ Ciser	✓ Felipe M. Fernandes	-	-	P
6.	✓ Companhia Águas de Joinville	✓ Liliane Sperandio	-	-	P
7.	✓ Condor	✓ Giseli P. de Souza	-	-	P
8.	✓ Cooperja	✓ Amanda P. Goulart	A	-	-
9.	✓ Copobras	✓ Lucas Godinho da Silva ✓ Daiana Fornasa Demétrio	-	-	P
10.	✓ Duas Rodas	✓ Regiane Reese	A	-	-
11.	✓ Docol	✓ Thalita Batista Pahl ✓ Emanuely Antonia Ellmer	A	-	-
12.	FIESC/SENAI	✓ Vivian Doemer ✓ Camila Vanin Vardanega	A	-	-
13.	✓ Incofios	✓ Thalia Zanom ✓ Geovane	A	-	-
14.	✓ Inplac	✓ Denilson de Souza Reis	A	-	-
15.	✓ Librelato	✓ Luiza Oliveira da Silva	-	-	P
16.	✓ LIVE!	✓ Maria Gabriela Novaes Gomes	-	-	P
17.	✓ Lunelli	✓ Daniel Ricardo Pereira ✓ Ana Claudia da Silva Schilipacke	-	-	P
18.	✓ Malwee	✓ Dimeyma Bruehmueller	-	-	P
19.	✓ Marco Textil	✓ Mateus Erart de Jesus	-	-	P
20.	✓ Mohawk Brasil	✓ Andreia Canever ✓ Naissa M. Saccon	-	-	P
21.	✓ Nauterra	✓ Gabriel Machado	A	-	-
22.	✓ Oxford	✓ Robson Krauss	-	-	P
23.	✓ Pamplona	✓ Fabiana Aparecida Hammer ✓ Adriano Perotoni	-	-	P
24.	✓ Portonave	✓ Luan Yuri Schons ✓ Fabiano Vieira de Oliveira	A	-	-
25.	✓ Rio Deserto	✓ Monique Joaquim ✓ João Maragno	-	-	P
26.	✓ Rovitex	✓ Nathalia Peder ✓ Ederson José Dalla Rosa	A	-	-
27.	✓ Schulz Compressores	✓ Heitor Franco Pensky	-	-	P
28.	✓ Schulz S.A	✓ Marcio Torrens	-	-	P
29.	✓ Tecnoperfil	✓ Julio Cesar Ribeiro ✓ Julio Luiz	A	-	-
30.	✓ Texneo	✓ Andressa Migliolli	-	-	P



ATA DE REUNIÃO

Data:	05/12/2025	Horário:	09h00 às 12h00	Local:	Online
-------	------------	----------	----------------	--------	--------

N.	Assunto	Detalhamento
1	☐ Abertura	- A reunião teve início com as boas-vindas de Naissa e Lucas, atuais presidente e vice-presidente do NCCCQ Estadual. Eles se apresentaram, agradeceram a presença de todos e cumprimentaram os representantes das empresas participantes. Em seguida, foram realizadas as seguintes apresentações: • Estrutura do núcleo, com destaque para os atuais diretores estaduais, regionais e secretários; • Pauta do dia, detalhando os assuntos que seriam discutidos; • Participantes, momento em que cada um pôde se apresentar, informando seu nome, a regional em que atua, a empresa que representa e sua função no dia a dia.
2	☐ Núcleo CCQ	- Missão, Visão e Valores do Núcleo.
3	☐ Contextualização e Diagnóstico Geral	Ao longo de 2024 e 2025, observou-se redução gradativa da participação ativa nas reuniões mensais, tanto regionais quanto estaduais, com baixa adesão ao formato presencial e pouco envolvimento no modelo online. Para compreender as causas dessa queda de engajamento, foram realizadas reuniões diagnósticas regionais (Norte, Vale e Sul/Oeste) com representantes das empresas nucleadas. As contribuições foram consolidadas e resultaram na identificação de três grandes grupos de causas: 1.1 Dificuldades Estruturais (Externas ao Núcleo) -Reestruturações organizacionais internas (trocas de diretoria, redução de quadro, novas lideranças). -Alta demanda operacional e sobrecarga das equipes responsáveis pelos CCQs. -Restrições orçamentárias e logísticas (viagens, pernoites, deslocamentos longos). 1.2. Dificuldades de Formato e Logística (Internas ao Núcleo) -Reuniões extensas, com pautas excessivamente administrativas. -Falta de conteúdo prático e troca efetiva entre empresas. -Deslocamentos longos em regiões distantes. - Pouco aproveitamento do formato online. 1.3. Dificuldades de Engajamento e Cultura de Troca -Participação passiva: empresas vêm mais para ouvir do que compartilhar. -Falta de espontaneidade na troca de boas práticas e desafios. -Percepção de falta de voz ou de retorno efetivo nas decisões do núcleo. - Ausência de mecanismos de reconhecimento às empresas mais ativas.
4	☐ Objetivos Estratégicos para 2026	1. Aumentar a presença média nas reuniões mensais (regionais e estaduais). 2. Melhorar a qualidade das trocas e o nível de interação entre as empresas. 3. Fortalecer o valor percebido pelas empresas nucleadas, reforçando o propósito do núcleo como espaço de aprendizado e desenvolvimento organizacional.



ATA DE REUNIÃO

Data:	05/12/2025	Horário:	09h00 às 12h00	Local:	Online
-------	------------	----------	----------------	--------	--------

N.	Assunto	Detalhamento																																																								
5	☐ Diretrizes Gerais de Atuação	-Manter o calendário mensal de reuniões, alterando o formato dos encontros regionais e estaduais. -Reconfigurar o formato das reuniões presenciais, priorizando dinâmica, troca e aplicabilidade. -Reduzir pautas administrativas nos encontros presenciais. -Criar novas formas de participação e visibilidade para estimular a doação de conhecimento.																																																								
6	☐ Formato e Logística das Reuniões	- Total de 6 reuniões estaduais: - 3 presenciais, sendo uma em cada regional (Norte, Vale e Sul), com a seguinte pauta com início as 08h30 e término as 16h00: <table><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">AGENDA DE REUNIÃO</td></tr><tr><td>Data:</td><td></td><td>Horário:</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Local:</td><td></td></tr><tr><th>Nº</th><th>Assunto</th><th>Responsável (s)</th><th>Horário</th></tr><tr><td>1.</td><td>Visita técnica</td><td> ☐ Empresa <u>sediante</u> </td><td>08h30</td></tr><tr><td>2.</td><td>Abertura - Boas-vindas. - Apresentação dos participantes </td><td> ☐ Presidência </td><td>09h30</td></tr><tr><td>3.</td><td>Núcleo CCQ - Reflexão da Missão, Visão e Valores </td><td> ☐ Presidência </td><td>09h40</td></tr><tr><td>4.</td><td>Apresentação da Equipe de Melhoria - Empresa <u>sediante</u> </td><td> ☐ Presidência </td><td>09h45</td></tr><tr><td></td><td>Coffee break</td><td> ☐ Todos </td><td>10h00</td></tr><tr><td>5.</td><td>Momento CCQ - 2 empresas apresentam o seu programa (Organograma, Funcionamento, indicadores, boas práticas).</td><td> ☐ 2 empresas </td><td>10h15</td></tr><tr><td>6.</td><td>Pausa para almoço</td><td> ☐ Todos </td><td>12h00</td></tr><tr><td>7.</td><td>Momento Coordenador – contratação de profissional para trabalhar temas específicos para formação dos coordenadores. Temas sugeridos: - Fundamento da Melhoria Contínua; - Métodos e Ferramentas: PDCA, 5 Porquês, Ishikawa Brainstorming estruturado, A3, 5W2H - Gestão de conflitos e Comunicação assertiva; - Gestão Participativa e Protagonismo; - ESG e Sustentabilidade aplicados a melhoria; - Liderança; - Criatividade; </td><td> ☐ Todos </td><td>13h15</td></tr><tr><td>8.</td><td>TEMA EM PAUTA Todas as empresas participantes devem apresentar (inclui-se compartilhar material se possível): - Formação de equipes (heterogêneas/homogêneas; ADM/Fabris; Quantidade por equipe; Líder indicado?); - Processo de gestão da ideia; - Formas de reconhecimento; - Método de condução de reuniões; </td><td> ☐ Todos </td><td>14h30</td></tr><tr><td>9.</td><td>Encerramento: Avaliação da reunião e foto</td><td> ☐ Todos </td><td>16h00</td></tr></table>			AGENDA DE REUNIÃO		Data:		Horário:				Local:		Nº	Assunto	Responsável (s)	Horário	1.	Visita técnica	☐ Empresa <u>sediante</u>	08h30	2.	Abertura - Boas-vindas. - Apresentação dos participantes	☐ Presidência	09h30	3.	Núcleo CCQ - Reflexão da Missão, Visão e Valores	☐ Presidência	09h40	4.	Apresentação da Equipe de Melhoria - Empresa <u>sediante</u>	☐ Presidência	09h45		Coffee break	☐ Todos	10h00	5.	Momento CCQ - 2 empresas apresentam o seu programa (Organograma, Funcionamento, indicadores, boas práticas).	☐ 2 empresas	10h15	6.	Pausa para almoço	☐ Todos	12h00	7.	Momento Coordenador – contratação de profissional para trabalhar temas específicos para formação dos coordenadores. Temas sugeridos: - Fundamento da Melhoria Contínua; - Métodos e Ferramentas: PDCA, 5 Porquês, Ishikawa Brainstorming estruturado, A3, 5W2H - Gestão de conflitos e Comunicação assertiva; - Gestão Participativa e Protagonismo; - ESG e Sustentabilidade aplicados a melhoria; - Liderança; - Criatividade;	☐ Todos	13h15	8.	TEMA EM PAUTA Todas as empresas participantes devem apresentar (inclui-se compartilhar material se possível): - Formação de equipes (heterogêneas/homogêneas; ADM/Fabris; Quantidade por equipe; Líder indicado?); - Processo de gestão da ideia; - Formas de reconhecimento; - Método de condução de reuniões;	☐ Todos	14h30	9.	Encerramento: Avaliação da reunião e foto	☐ Todos	16h00
		AGENDA DE REUNIÃO																																																								
Data:		Horário:																																																								
		Local:																																																								
Nº	Assunto	Responsável (s)	Horário																																																							
1.	Visita técnica	☐ Empresa <u>sediante</u>	08h30																																																							
2.	Abertura - Boas-vindas. - Apresentação dos participantes	☐ Presidência	09h30																																																							
3.	Núcleo CCQ - Reflexão da Missão, Visão e Valores	☐ Presidência	09h40																																																							
4.	Apresentação da Equipe de Melhoria - Empresa <u>sediante</u>	☐ Presidência	09h45																																																							
	Coffee break	☐ Todos	10h00																																																							
5.	Momento CCQ - 2 empresas apresentam o seu programa (Organograma, Funcionamento, indicadores, boas práticas).	☐ 2 empresas	10h15																																																							
6.	Pausa para almoço	☐ Todos	12h00																																																							
7.	Momento Coordenador – contratação de profissional para trabalhar temas específicos para formação dos coordenadores. Temas sugeridos: - Fundamento da Melhoria Contínua; - Métodos e Ferramentas: PDCA, 5 Porquês, Ishikawa Brainstorming estruturado, A3, 5W2H - Gestão de conflitos e Comunicação assertiva; - Gestão Participativa e Protagonismo; - ESG e Sustentabilidade aplicados a melhoria; - Liderança; - Criatividade;	☐ Todos	13h15																																																							
8.	TEMA EM PAUTA Todas as empresas participantes devem apresentar (inclui-se compartilhar material se possível): - Formação de equipes (heterogêneas/homogêneas; ADM/Fabris; Quantidade por equipe; Líder indicado?); - Processo de gestão da ideia; - Formas de reconhecimento; - Método de condução de reuniões;	☐ Todos	14h30																																																							
9.	Encerramento: Avaliação da reunião e foto	☐ Todos	16h00																																																							



ATA DE REUNIÃO

Data:	05/12/2025	Horário:	09h00 às 12h00	Local:	Online
-------	------------	----------	----------------	--------	--------

N.	Assunto	Detalhamento
		- 3 online, com abordagem objetiva, focando em assuntos administrativos das Diretorias e incluso uma conteúdo/treinamento a ser realizado de forma online, tendo, portanto, essa reunião uma carga horaria reduzida. A proposta de definir as quartas-feiras como dia oficial das reuniões estaduais presenciais foi aprovada por unanimidade entre os participantes.
7	☐ Engajamento e Participação Ativa - Regionais	As reuniões regionais continuarão sendo presenciais, porém com estrutura fortalecida e direcionamento padronizado entre as três regionais, seguindo a seguinte pauta: 1 - Abertura 2 - Apresentação do Núcleo 3 - Apresentação da Equipe 4 - Boas Práticas da Empresa (não relacionada ao programa de ideias e sim uma prática de qualquer área que a empresa gostaria de compartilhar) 5 - Momento CCQ (momento para apresentação dos programas de cada empresa) 6 - Tema em Pauta (temas para discussão voltados a dificuldades ou boas práticas dentro do programa) 7 - Avaliação da Reunião 8 - Foto 9 - Visita Técnica
8	☐ Comunicação e Valor Percebido	A diretoria de marketing apresentou o 'Resumo de Ouro', documento padronizado que será disponibilizado após todas as reuniões regionais e estaduais. - Documento breve, visual e objetivo que sintetiza pontos chave do evento. - O conteúdo incluirá: objetivos, destaques, aprendizados e fotos. - Cada representante de empresa será responsável por encaminhar o resumo à sua liderança/gestão superior, com o objetivo de comunicar as ações que participa representando a empresa, justificar sua participação no Núcleo e reforçar o valor agregado por meio das trocas realizadas.
9	☐ Parcerias e Apoio Institucional	A diretoria apresentou a proposta de criação de uma rede de 'Fornecedores Parceiros', formada por profissionais indicados pelas próprias empresas nucleadas que irão oferecer palestras e workshops nos eventos do Núcleo e como contrapartida podem ter acesso a lista de contatos das empresas nucleadas e criarem condições comerciais especiais para as empresas. Lista de Fornecedores Parceiros: LUIZ ALEXANDRE PANZINI DIEGO PIOVESAN – METOLUDI - CRIATIVIDADE GIOVANA PEDROSO – COMUNICAÇÃO EDUARDO – FALCUS MAICON OLIVEIRA – PRODULEAN GEANI VIEIRA – TALENTO CONSULTORIA



ATA DE REUNIÃO

Data:	05/12/2025	Horário:	09h00 às 12h00	Local:	Online
-------	------------	----------	----------------	--------	--------

N.	Assunto	Detalhamento
		THIAGO ZSCHORNACK Para sugerir mais parceiros contatar a Diretoria de Relacionamento. A Diretoria de Relacionamento pode auxiliar em parcerias com universidades, associações empresariais e entidades para facilitação de eventos, produção de materiais, espaços e patrocínio de eventos. Para isto o regional deve fazer a introdução do assunto com a entidade que possui interesse e repassar o contato à diretoria para dar andamento.
10	☐ Reconhecimento e Métricas de Engajamento	A diretoria administrativa apresentou o conjunto de indicadores que comporão o acompanhamento das empresas ao longo do ano, reforçando a necessidade de mensuração clara da participação. - Frequência mínima de 75% nas reuniões regionais. - Frequência mínima de 60% nas reuniões estaduais. - Acompanhamento das empresas que apresentarem seus programas e cases ao longo do ano. - Registro de participação nos eventos do Núcleo: DVAL, Conecta, Fórum e Salas Temáticas. Ao final do ano realizar o reconhecimento das empresas mais engajadas/participativas através de uma publicação nas redes sociais do Núcleo.
11	☐ Calendário 2026	Aprovadas as datas de reuniões estaduais de 2026. As regionais irão definir suas datas de reunião e eventos na próxima reunião regional.
12	☐ Diretoria Financeira	A Diretoria Financeira apresentou um resumo do caixa: Aplicações: R\$28.491,88 Cota Capital: R\$8.448,43 Saldo Disponível: R\$8.435,57 Total: R\$45.375,88 Além disso apresentou a prestação de contas do CEEM 2025: Entradas: R\$54.200,00 Saídas: R\$65.573,00 Total: R\$11.373,00 Reforçou as seguintes informações: Anuidade para 2026 é no valor de R\$2.200,00. Pagamento único entre os meses de março e abril. Na Reunião Estadual o Núcleo paga o café. Na Reunião Regional a empresa que recebe paga o café.
13	☐ Diretoria de Relacionamento	A Diretoria de Relacionamento apresentou o panorama das empresas no ano de 2025 conforme abaixo:



ATA DE REUNIÃO

Data:	05/12/2025	Horário:	09h00 às 12h00	Local:	Online
-------	------------	----------	----------------	--------	--------

N.	Assunto	Detalhamento																																																			
		<table><tr><th>Empresa</th><th>Regional</th><th>Status</th></tr><tr><td>SATC</td><td>Sul</td><td>Adesão em 2026.</td></tr><tr><td>Portonave</td><td>Vale</td><td>Nucleada</td></tr><tr><td>Plasson</td><td>Sul</td><td>Esta como ouvinte/ Adesão 2026</td></tr><tr><td>Imbralit</td><td>Sul</td><td>Esta como ouvinte/ Adesão 2026</td></tr><tr><td>Farben</td><td>Sul</td><td>Em negociação.</td></tr><tr><td>Marcotextil</td><td>Vale</td><td>Participando</td></tr><tr><td>Certrel</td><td>sul</td><td>Adesao em 2026</td></tr><tr><td>Hering</td><td>Vale</td><td>Desistiu</td></tr><tr><td>Correios</td><td>-</td><td>Desistiu</td></tr><tr><td>Ferrovia</td><td>Sul</td><td>Não aderiu</td></tr><tr><td>Cooperja</td><td>sul</td><td>Afastada - Retorna em 2026</td></tr><tr><td>Docol</td><td>Norte</td><td>Pediu afastamento para 2026</td></tr><tr><td>Altenburg</td><td>Norte</td><td>Afastada</td></tr><tr><td>Missner</td><td>Vale</td><td>Avaliando</td></tr><tr><td>Brenner Queimadores</td><td>Norte</td><td>Avaliando</td></tr><tr><td>Heli Brasil</td><td>Vale</td><td>Fazendo visitas. Entra 2026.</td></tr></table> Seguiu com maiores discussões a respeito da formação do Conselho Consultivo do NCCCCQ, sugerindo os seguintes profissionais: • Geani Vieira – Talento Consultoria • Luiz Alexandre Panzini – Ex Sadia • Valdirene Vitorassi – Intelbras • Pollyane Cunha - Circulo • Cleusa Ronsani – Rio Deserto • Sirley Rank – Ex Duas Rodas ATRIBUIÇÕES DOS CONSELHEIROS: 1 - Estimular, promover e contribuir na manutenção dos programas nas empresas; 2 - Disseminar a prática dos programas participativos nas empresas catarinenses; 3 - Atuar junto aos nucleados no desenvolvimento do Coordenadores; 4 - Participar do Planejamento Estratégico do Núcleo; 5 - Participar dos eventos promovidos pelo Núcleo; 6 - Contribuir com o seu conhecimento para manutenção da cultura do Núcleo.	Empresa	Regional	Status	SATC	Sul	Adesão em 2026.	Portonave	Vale	Nucleada	Plasson	Sul	Esta como ouvinte/ Adesão 2026	Imbralit	Sul	Esta como ouvinte/ Adesão 2026	Farben	Sul	Em negociação.	Marcotextil	Vale	Participando	Certrel	sul	Adesao em 2026	Hering	Vale	Desistiu	Correios	-	Desistiu	Ferrovia	Sul	Não aderiu	Cooperja	sul	Afastada - Retorna em 2026	Docol	Norte	Pediu afastamento para 2026	Altenburg	Norte	Afastada	Missner	Vale	Avaliando	Brenner Queimadores	Norte	Avaliando	Heli Brasil	Vale	Fazendo visitas. Entra 2026.
Empresa	Regional	Status																																																			
SATC	Sul	Adesão em 2026.																																																			
Portonave	Vale	Nucleada																																																			
Plasson	Sul	Esta como ouvinte/ Adesão 2026																																																			
Imbralit	Sul	Esta como ouvinte/ Adesão 2026																																																			
Farben	Sul	Em negociação.																																																			
Marcotextil	Vale	Participando																																																			
Certrel	sul	Adesao em 2026																																																			
Hering	Vale	Desistiu																																																			
Correios	-	Desistiu																																																			
Ferrovia	Sul	Não aderiu																																																			
Cooperja	sul	Afastada - Retorna em 2026																																																			
Docol	Norte	Pediu afastamento para 2026																																																			
Altenburg	Norte	Afastada																																																			
Missner	Vale	Avaliando																																																			
Brenner Queimadores	Norte	Avaliando																																																			
Heli Brasil	Vale	Fazendo visitas. Entra 2026.																																																			
14	☐ Definições de Novos Diretores e Apoio das Atuais	Durante a reunião, foi reforçado que o planejamento proposto para 2026 é amplo e exige maior divisão de responsabilidades entre as empresas nucleadas. A diretoria destacou que, para evitar sobrecarga e garantir a execução de todas as ações previstas, é necessário compor apoios e vices para as diretorias, bem como completar as funções em aberto. Como não houve voluntários no momento da reunião, discutiu-se que a definição dos nomes deverá ocorrer com o envolvimento direto das regionais, considerando o número de empresas e a capacidade de contribuição de cada grupo.																																																			



ATA DE REUNIÃO

Data:	05/12/2025	Horário:	09h00 às 12h00	Local:	Online
-------	------------	----------	----------------	--------	--------

N.	Assunto	Detalhamento
	Diretorias	Pendências: - Definir apoio/vice para: - Presidencia - Diretoria Financeira - Diretoria de Marketing - Definir Diretor e apoio/vice para: - Diretoria Administrativa (prioridade) - Preencher as vagas de secretário das regionais Norte e Vale. Diretoria estadual enviará comunicado formal nos grupos para prospecção dos nomes e alinhamento final.
15	☐ Encerramento	Lucas e Naissa realizaram o encerramento, agradecendo a presença dos nucleados e abrindo espaço para que cada um comente a respeito da reunião e sugira outros assuntos que não foram abordados na reunião. Não surgiram outros comentários e a reunião foi encerrada.

Foto do encontro

Foto Oficial da Reunião

