



MEMORIAL DE REUNIÃO

Data:	22/01/2015	Horário:	08h30 as 16h00	Local:	SENAI/SC – São José
-------	------------	----------	----------------	--------	---------------------

EMPRESA		REPRESENTANTE	Ausente	Justificado	Presente
01	<input type="checkbox"/> Adlin	<input type="checkbox"/> Andreia Rachadel			x
02	<input type="checkbox"/> Anjo Tintas	<input type="checkbox"/> Micheline/Geane			x
03	<input type="checkbox"/> Baterias Pioneiro	<input type="checkbox"/> Danieli /Ademir			xx
04	<input type="checkbox"/> Condor	<input type="checkbox"/> Giselli			X
05	<input type="checkbox"/> Duas Rodas	<input type="checkbox"/> Sirley			X
06	<input type="checkbox"/> Eliane Revestimentos	<input type="checkbox"/> Fabiano/Luan			xx
07	<input type="checkbox"/> Embraco	<input type="checkbox"/> Edcarlos	X		
08	<input type="checkbox"/> Hospital São José	<input type="checkbox"/> Marcia			x
09	<input type="checkbox"/> Marisol	<input type="checkbox"/> Hermes	Aguardando		
10	<input type="checkbox"/> SENAI	<input type="checkbox"/> Eliane/Adriana			X
11	<input type="checkbox"/> Weg	<input type="checkbox"/> Josiane			X
12	<input type="checkbox"/> Inplac	<input type="checkbox"/> Eduardo	X		
13	<input type="checkbox"/> Ibema	<input type="checkbox"/> Sheila		x	
14	<input type="checkbox"/> Têxtil Farbe	<input type="checkbox"/> Pollyane			X
15	<input type="checkbox"/> Aurora Alimentos	<input type="checkbox"/> Diane / Nanci			X
16	<input type="checkbox"/> MCE	<input type="checkbox"/> Tamara			X
17	<input type="checkbox"/> IPEL	<input type="checkbox"/> Fernanda / Meire			X
18	<input type="checkbox"/> Irani Celulose	<input type="checkbox"/> Joviano		x	
19	<input type="checkbox"/> Coteminas	<input type="checkbox"/> Priscila / Rafael			X
20	<input type="checkbox"/> Ciser	<input type="checkbox"/> Célio			X
21	<input type="checkbox"/> Vanderlei	<input type="checkbox"/> Lunelli			X
22	<input type="checkbox"/> Rudolph	<input type="checkbox"/> Marcelo			X
23	<input type="checkbox"/> Rovitex	<input type="checkbox"/> Filomena	X		
24	<input type="checkbox"/> Baumgarten	<input type="checkbox"/> Daniela	X		
25	<input type="checkbox"/> Tecnoblu	<input type="checkbox"/> Larissa	X		
26	<input type="checkbox"/> Copobras	<input type="checkbox"/> Heder	X		
27	<input type="checkbox"/> Três Irmãos	<input type="checkbox"/> Juliana	X		
Total de Participantes: 21					
Percentual de Presença na Reunião ---- >			81%	2	2

N.	Assunto	Detalhamento
01	<input type="checkbox"/> Abertura <input type="radio"/> Direção Coordenação <input type="radio"/> Apresentação dos participantes.	<input type="checkbox"/> Boas vindas do SENAI e apresentação dos participantes.



MEMORIAL DE REUNIÃO

Data:	22/01/2015	Horário:	08h30 as 16h00	Local:	SENAI/SC – São José
-------	------------	----------	----------------	--------	---------------------

N.	Assunto	Detalhamento
02	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Planejamento Estratégico<input type="checkbox"/> Revisão Missão Visão Valores<ul style="list-style-type: none">- Ênfase na Visão: Deixá-la mais sucinta?Abrangência: SC?<input type="checkbox"/> Análises ambientes – SWOT<ul style="list-style-type: none">- Levantamento dos Regionais + Atividade com Ruarinho;	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> A reunião foi iniciada com um “brainstorming” sobre a Missão e Visão do Núcleo: repensar só o estado de SC ou ampliar? Temos que pensar em como vamos medir nosso alcance da visão. Nossa visão deve retratar essa mensuração. Estamos trabalhando “pra dentro” do núcleo. Estamos limitando a participação das empresas. Foco na disseminação do núcleo ou da prática do CCQ? Manter o foco em SC, com participação de outras empresas de outros estados, porém, reavaliar a premiação destas empresas nos critérios do prêmio. Após várias discussões a missão e visão foram definidas como:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> <i>Missão: Disseminar e promover a prática da melhoria contínua por meio da filosofia dos Círculos de Controle da Qualidade - CCQ, estimulando o desenvolvimento e a valorização do potencial criativo do ser humano.</i><input type="checkbox"/> <i>Visão: Ser um núcleo de referência na disseminação das práticas do Programa de CCQ nas organizações catarinenses.</i><input type="checkbox"/> Os valores foram mantidos por serem considerados adequados:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> <i>Valores: Trabalho em equipe; Integridade; Valorização das Pessoas; Inovação; Celebração das Conquistas; Voluntariado;</i><input type="checkbox"/> Apresentação do levantamento das forças, fraquezas, ameaças e oportunidades levantadas nas reuniões dos regionais (Análise de Ambientes – SWOT):<input type="checkbox"/> Forças:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Cumprimento das reuniões<input type="checkbox"/> Poucas faltas<input type="checkbox"/> Empenho nas apresentações e discussões<input type="checkbox"/> Comprometimento das empresas<input type="checkbox"/> Disponibilidade/realização de treinamentos<input type="checkbox"/> Capacitação de líderes/supervisores<input type="checkbox"/> Benchmarking<input type="checkbox"/> Apoio dado pelas empresas integrantes<input type="checkbox"/> Interação entre empresas Troca de experiências<input type="checkbox"/> Facilidade para o benchmarking (inclusive em outras áreas)<input type="checkbox"/> Desenvolvimento dos profissionais<input type="checkbox"/> Fortalecimento do trabalho voluntário<input type="checkbox"/> Divulgação da empresa/marca<input type="checkbox"/> Prêmio catarinense de CCQ<input type="checkbox"/> Encontro de Equipes de Melhorias<input type="checkbox"/> Os núcleos regionais<input type="checkbox"/> Apresentação dos círculos nas reuniões



MEMORIAL DE REUNIÃO

Data:	22/01/2015	Horário:	08h30 as 16h00	Local:	SENAI/SC – São José
-------	------------	----------	----------------	--------	---------------------

N.	Assunto	Detalhamento
03	<p>(Continuação)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Planejamento Estratégico<input type="checkbox"/> Revisão Missão Visão Valores<ul style="list-style-type: none">- Ênfase na Visão: Deixá-la mais sucinta? Abrangência: SC?<input type="checkbox"/> Análises ambientes – SWOT<ul style="list-style-type: none">- Levantamento dos Regionais + Atividade com Ruarinho;	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Fraquezas:<ul style="list-style-type: none">o Falhas na comunicaçãoo Tempo para os encontros, poderiam ser maioreso Não cumprimento com a agenda de treinamentoso Captação de novas empresas, deveríamos ter disseminado mais o CCQ em outras empresaso Decisões gerais não compartilhadaso Fragilidade do programa em empresas recém filiadas ou ainda novataso Divulgações (site/facebook)o Tempo do eventoo Formatação<input type="checkbox"/> Ameaças:<ul style="list-style-type: none">o Situações das empresas em pedir afastamentoso Variações do mercado externo, incertezaso Desistência das empresaso Mudança de objetivos das empresas nucleadaso Rotatividade de colaboradoreso Liberação das empresas para os representantes participarem das atividadeso Empresas não preparadas para a adoção da filosofiao Desligamento das empresas reestruturaçãoo Desmotivação da equipe – mão de obrao Comprometimentoo Situação econômica do paíso Gastos financeiros do Núcleo<input type="checkbox"/> Oportunidades<ul style="list-style-type: none">o Comunicaçãoo Criar uma diretoria mais atuanteo Aprimorar os encontros com novas propostas de benchmarkingo Buscar novas empresas parceiras ao NCCCQo Divulgação do núcleo mais ativa (site/facebook)o Aumento de empresas participanteso Controle documental (Atas no site em 10 dias)o Planejamento de orçamentoo Busca de novos treinamentos/metodologias diferenciadaso Comprometimento (com a comunicação, atividades, eventos)o Realizar os treinamentos no primeiro semestreo Trazer um case para boas práticaso Utilizar SESI para treinamentoso Colocar no site o cronograma de eventos das empresaso Fazer treinamentos após as reuniõeso Divulgar o Núcleo nas associaçõeso Trazer os suplentes nas reuniõeso Participação de empresas de outros estados – Por 01 anoo Participação no Prêmio Catarinense apenas empresas do estado de Santa Catarina



MEMORIAL DE REUNIÃO

Data:	22/01/2015	Horário:	08h30 as 16h00	Local:	SENAI/SC – São José
-------	------------	----------	----------------	--------	---------------------

N.	Assunto	Detalhamento
04	<p>(Continuação)</p> <ul style="list-style-type: none">○ Análises ambientes – SWOT - Levantamento dos Regionais + Atividade com Ruarinho;	<ul style="list-style-type: none">❑ Com base no levantamento SWOT pelos regionais e das necessidades/estratégias apresentadas pelo grupo na última reunião com a participação e apoio do Ruarinho, definiu-se fazer um plano de ação com 05 macroestratégias para o Núcleo, visando:<ul style="list-style-type: none">○ <i>Quais serão nossas estratégias para fortalecer o programa, diante destes cenários? O plano de ação está apresentado na figura 6 deste documento e as ações foram repassadas para a tabela da figura 7 e serão acompanhadas em todas as reuniões.</i>❑ Foi comentado também na reunião sobre a perspectiva de redução de custo para 2015 e pensar nesse foco com as equipes. Uma ideia de tratar esse assunto é promover treinamentos sobre o que é redução de custos para as equipes conhecerem o tema.❑ Em relação às dificuldades apresentadas e discutidas na estratégia de Marketing, foi sugerido ter uma agência de publicidade realizando alguns trabalhos para o Núcleo. Polly irá pedir para a “RM Vídeo Produções” para participar de uma reunião para entender o propósito do Núcleo, verificar nossas necessidades e fazer um orçamento para atendimento de algumas atividades.❑ Em relação à necessidade de treinamentos apresentada na estratégia, foram sugeridas algumas boas práticas de treinamento como: apresentação do filme “Os Croods” para “instigar” os participantes a pensar sobre inovação (tema do filme). Há também a prática de fazer pizza: equipes recebem um ingrediente cada e devem fazer uma pizza, tendo que negociar entre si os ingredientes. A pizza mais saborosa ganha a competição.❑ Foi sugerido ter uma tabela com os treinamentos previstos. Os coordenadores devem enviar a grade de treinamentos para Eliane agrupar todos e apresentarmos na próxima reunião.
05	<ul style="list-style-type: none">❑ Assuntos Gerais	<ul style="list-style-type: none">❑ Coordenação do Regional Norte: com a saída do Hermes da Marisol, a coordenação passa para Vanderlei (Grupo Lunelli);❑ Coordenador Vale: Pollyane irá verificar com diretores sobre a definição da coordenação, considerando que há possibilidade de ter o revezamento de participação nas empresas nas reuniões.❑ Para facilitar a comunicação da ATA de reunião, será publicado no site em até 10 dias após a realização da reunião. Para atualização dos e-mails, fazer uma planilha com o responsável e suplente conforme termo de adesão e inserir no envio do e-mail todos os e-mails (regionais e estaduais);❑ Materiais dos Encontros: listar o material dos encontros catarinenses que sobraram e encaminhar para Fabiano.❑ Foi discutido sobre a participação no Prêmio para outras empresas de outros estados, considerando se os custos de viagens para avaliação seriam ou não custeados pela empresa participante, independente do pagamento da mensalidade. Foi definido que este assunto será tratado no regulamento do prêmio, incluindo também a situação de matriz ou filiais em outros estados.



MEMORIAL DE REUNIÃO

Data:	22/01/2015	Horário:	08h30 as 16h00	Local:	SENAI/SC – São José
-------	------------	----------	----------------	--------	---------------------

N.	Assunto	Detalhamento
06	<input type="checkbox"/> Calendário de Eventos	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Foram definidas as datas no calendário de eventos (planilha em Excel). Foram incluídas também as datas das reuniões dos regionais, mostras, encontro catarinense e dos treinamentos TEAL e supervisores.<input type="checkbox"/> Enviar calendário para Pollyane incluir datas dos eventos do Regional do Vale. (OK. Enviado em 23/01/2015).
07	<input type="checkbox"/> Financeiro <ul style="list-style-type: none">o Saldo de contas Custoso Revisão Regimento (Incluir regras para o desligamento)o Mensalidadeso Análise outros bancos	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Sirley comenta sobre a alteração do banco HSBC para a VIACRED, devido altas taxas cobradas pelo banco. A Viacred não tem taxa administrativa e os valores dos boletos ficam em torno de R\$ 2,00. Foi aprovada esta troca, sendo necessária apenas a entrega da ata de nomeação da nova auditoria assinada por todos (já coletada assinaturas na reunião). Sirley destaca a importância do trabalho do financeiro do regional para conferência dos pagamentos.<input type="checkbox"/> Prestação de contas: Sirley apresentou a planilha com o saldo de contas do Núcleo: Saldo do encontro de –R\$13.035,74. Foi comentado sobre os gastos deste ano com o Encontro, que ficaram acima do esperado. Algumas condições como a compra de camisetas e bolo de comemoração dos 15 anos pode ter sido um dos motivos do aumento do valor. Foi sugerido encaminhar para a Pollyane a planilha de gastos para verificar o que foi gasto para previsão de despesas para este ano.<input type="checkbox"/> Foi comentado que as mensalidades este ano passam a custar R\$ 70,00 (840,00 por ano) e a inscrição para o Encontro passa a ser R\$ 60,00.
08	<input type="checkbox"/> Encerramento <ul style="list-style-type: none">o Desligamento definitivo das empresas: Irmãos Olivo e Usipe	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Márcia comenta sobre o desligamento definitivo das empresas Irmãos Olivo e Usipe.
09	<input type="checkbox"/> Lembrete Pendências – Últimas reuniões	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Workshop Diretores: ver com Ruarinho. Tirar fotos do auditório de São José (Eliane);<input type="checkbox"/> Encontro: reserva Coteminas e orçamentos imediatos (Polly); confirmar na próxima reunião;<input type="checkbox"/> Informativo: está OK.<input type="checkbox"/> Atualização das informações/dados do site: todos devem atualizar com os dados de 2014;<input type="checkbox"/> Cadastro de notícias e Cadastro de empresas no site: todos os POPs estão ok. Para ler acessar a área de downloads.<input type="checkbox"/> Descentralização de relações públicas por regional (site): verificar quando estiver descrita as atribuições (tabela);<input type="checkbox"/> Indicadores ano 2014 (Fabiano): cada regional atualiza a tabela – encaminhar até 02/02 para Fabiano.<input type="checkbox"/> Brinde para equipe Pioneiro: ok. Foi entregue<input type="checkbox"/> Verificar se há vídeo disponível do evento da AGQ: definido que não será mais necessário;<input type="checkbox"/> Verificar inscrições do Encontro pelo site (Fabiano): verificar até setembro;<input type="checkbox"/> Apresentar modelo de pesquisa de satisfação, com pontuação de 0 a 10 (Eduardo): como estava ausente, verificar na próxima reunião (26/03);<input type="checkbox"/> Critérios para premiação dos stands na Mostra do Encontro: Incluir as regras no regimento – verificar na próxima reunião;



MEMORIAL DE REUNIÃO

Data:	22/01/2015	Horário:	08h30 as 16h00	Local:	SENAI/SC – São José
-------	------------	----------	----------------	--------	---------------------

N.	Assunto	Detalhamento
10	<input type="checkbox"/> Encerramento	<input type="checkbox"/> Reunião boa, com discussão, objetiva; terminar a reunião com calma;

Figura 1 - Assuntos Discutidos na Reunião

Cronograma de Reuniões 2014					
N.º	Data	Empresa	Cidade	Brinde	Boas Práticas
01	<input type="checkbox"/> 22/01/2015	<input type="checkbox"/> SENAI/São José	<input type="checkbox"/> São José	<input type="checkbox"/> Padrão	<input type="checkbox"/> Planejamento 2015-2020
02	<input type="checkbox"/> 26/03/2015	<input type="checkbox"/> Grupo Lunelli	<input type="checkbox"/> Guaramirim	<input type="checkbox"/> Padrão	<input type="checkbox"/> Estrutura Treinamentos (Josiane)
03	<input type="checkbox"/> 21/05/2015	<input type="checkbox"/> Hospital São José	<input type="checkbox"/> Criciúma	<input type="checkbox"/> Padrão	<input type="checkbox"/>
04	<input type="checkbox"/> 23/07/2015	<input type="checkbox"/> Duas Rodas	<input type="checkbox"/> Jaraguá do Sul	<input type="checkbox"/> Padrão	<input type="checkbox"/>
05	<input type="checkbox"/> 20/08/2015	<input type="checkbox"/> Coteminas	<input type="checkbox"/> Blumenau	<input type="checkbox"/> Padrão	<input type="checkbox"/>
06	<input type="checkbox"/> 19/11/2015	<input type="checkbox"/> Aurora Alimentos	<input type="checkbox"/> Chapecó	<input type="checkbox"/> Padrão	<input type="checkbox"/>

Figura 2 - Próximas Reuniões 2015

Ações				
N.º	O que?	Quem?	Prazo?	Status
01	<input type="checkbox"/> Solicitar para "RM Vídeo Produções" para participar de uma reunião para entender o núcleo e fazer um orçamento para auxiliar algumas atividades.	<input type="checkbox"/> Pollyane	26/03/15	
02	<input type="checkbox"/> Enviar grade de treinamentos 2015 para Eliane	<input type="checkbox"/> Coordenadores	15/02/15	
03	<input type="checkbox"/> Fazer uma tabela com os treinamentos encaminhados na ação 2	<input type="checkbox"/> Eliane	26/03/15	
04	<input type="checkbox"/> Verificar com Direção sobre coordenação do regional do Vale – considerando rodízio de participação das empresas no estadual.	<input type="checkbox"/> Pollyane	26/03/15	
05	<input type="checkbox"/> Fazer uma planilha com o responsável e suplente conforme termo de adesão; (atualizar planilha de controle de empresas)	<input type="checkbox"/> Eliane	26/03/15	
06	<input type="checkbox"/> Inserir o endereço de e-mail das empresas dos regionais nos e-mails enviados (inserir no contato da conta Gmail).	<input type="checkbox"/> Eliane	26/03/15	
07	<input type="checkbox"/> Publicar ata no site no prazo de 10 dias (enviar e-mail a todos informando)	<input type="checkbox"/> Eliane	06/02/15	
08	<input type="checkbox"/> Listar material disponível dos últimos encontros que está nos regionais e encaminhar para Fabiano	<input type="checkbox"/> Todos	26/03/15	
09	<input type="checkbox"/> Encaminhar planilha de custo do Encontro de 2014 para Pollyane	<input type="checkbox"/> Sirley	26/03/15	
10	<input type="checkbox"/> Solicitar fotos do auditório de São José para o Workshop	<input type="checkbox"/> Eliane	06/02/15	
11	<input type="checkbox"/> Atualizar dados/informações no site	<input type="checkbox"/> Todos	26/03/15	
12	<input type="checkbox"/> Atualizar tabela de indicadores e enviar para Fabiano	<input type="checkbox"/> Todos	02/02/15	
13	<input type="checkbox"/> Elaborar modelo de pesquisa de satisfação (de 0 a 10) para o Encontro	<input type="checkbox"/> Eduardo	18/09/15	



MEMORIAL DE REUNIÃO

Data:	22/01/2015	Horário:	08h30 as 16h00	Local:	SENAI/SC – São José
-------	------------	----------	----------------	--------	---------------------

Ações				
N.º	O que?	Quem?	Prazo?	Status
14	<input type="checkbox"/> Verificar / definir regras ou equipe para definição das regras do Prêmio Catarinense. OBS: Cada coordenador verifica com seu regional um avaliador para indicar. Os três avaliadores irão definir as regras.	<input type="checkbox"/> Todos	Fev/2015	
15	<input type="checkbox"/> Publicar o calendário de eventos no site	<input type="checkbox"/> Eliane	26/03/15 (após confirmação de todos)	
16	<input type="checkbox"/> Informações da reserva Coteminas - Encontro	<input type="checkbox"/> Pollyane	26/03/15	

Figura 3 – Ações de resultado da reunião

Participação nas Reuniões									
Nº	EMPRESA	REPRESENTANTE	22/jan	26/mar	21/mai	23/jul	20/ago	19/nov	%
1	Adlin	Andreia	x						100,00
2	Anjo Tintas	Geani/Micheline	x						100,00
3	Baterias Pioneiro	Danieli/Ademir	xx						100,00
4	Condor	Ciselli	x						100,00
5	Duas Rodas	Sirley	x						100,00
6	Ciser	Célio	x						100,00
7	Eliane Revestimentos	Fabiano/Luan	xx						100,00
8	Embraco	Edicarlos/Márcio							84,00
9	Hospital São José	Marcia	x						100,00
10	SENAI	Eliane	x						100,00
11	Weg	Orlando / Josiane	x						100,00
12	Ibema	Sheila							84,00
13	Inplac	Eduardo							84,00
14	Textil FABER	Anderson / Pollyane	x						100,00
15	Aurora Alimentos	Nanci/Diane	x						100,00
16	MCE	Tamara	x						100,00
17	IPEL	Fernanda/Meire	x						100,00
18	Irani Celulose	Joviano							84,00
19	Rudolph	Marcelo	x						100,00
20	Coteminas	Priscila	x						100,00
21	Grupo Lunelli	Vanderlei	x						100,00
22	Marisol								

Figura 4 – Acompanhamento da participação nas reuniões

Foto do encontro



MEMORIAL DE REUNIÃO

Data:

22/01/2015

Horário:

08h30 as 16h00

Local:

SENAI/SC – São José



Figura 5 – Foto do Encontro

Plano de Ação – Estratégias 2015-2020



MEMORIAL DE REUNIÃO

Data:	22/01/2015	Horário:	08h30 as 16h00	Local:	SENAI/SC – São José
-------	------------	----------	----------------	--------	---------------------

Estratégia	Objetivo	Ações	Indicadores	Meta	Resp
Aumentar o percentual de participação/Adesão	Criar o regional Oeste;	Levantamento das empresas potenciais; Visita / contato; Apresentação dos materiais; Evento de disseminação;	Contatos x Adesão	Adesão de no mínimo 5 empresas	Pioneiro e Aurora (Ademir, Diane, Danieli)
	Aumentar adesão nas regionais.	Levantamento das empresas potenciais; Visita / contato; Apresentação dos materiais;	Contatos x Adesão	No mínimo 1 empresa a mais por regional por ano (Janeiro de 2015 - 1)	Coordenadores Regionais
	Retener empresas no núcleo	Entrevista inicial e demissional; Disseminar o procedimento (em uma reunião do núcleo); Disseminação de boas práticas dentro da empresa;	Turnover	Menor que 10%	Coordenadores Regionais
Melhorar marketing do núcleo;	Aperfeiçoar a divulgação do núcleo	Melhorar sistema de busca do site (Busca do site do Núcleo); Criar uma página no LinkedIn; Aumentar o número de informativos para trimestral; Cada empresa divulgar no seu site ou intranet o link do site do núcleo; Colocar na assinatura do email a frase: "Conheça o Núcleo Catarinense do CCQ"; Sugestões de pauta para imprensa; Avaliar estoque disponível; Atualizar o folder que tenha a informação de Missão e Visão; Avaliar agência de publicidade para realizar algumas atividades para o núcleo;	Notícias cadastradas no site por empresa; Número de acessos ao site;	No mínimo 1 notícia por mês, por empresa; 4 informativos por ano; 1 divulgação por trimestre;	Relações Públicas de cada regional (Polly, Juliana, Maicon, Fabiano, Luan)
Aumentar o envolvimento dos participantes;	Aumentar a eficácia das atividades do núcleo	Comprometimento com a pauta / pendências das reuniões; (Eliane) Participação nas reuniões; (Eliane) Identificar e distribuir as tarefas de cada cargo; (Eliane) Publicar a ata no site 10 dias após a reunião. (Eliane e RP)	Percentual de conclusão das ações; (criar uma tabela na ata) Percentual de participação nas reuniões;	100% das pendências atendidas no prazo; 84% de participação (presença) nas reuniões/ano;	Eliane
Melhorar organização dos processos internos;		Apresentar os procedimentos na próxima reunião (Márcia); Apresentação de como acessar o site (Fabiano);			
Capacitação	Desenvolver todas as partes interessadas	Atualização da apostila; (Andreia) Workshop de Diretores; (Geani, Márcia, Giselli, Eliane, Tamara) Apresentar e aplicar os treinamentos desenvolvidos nas empresas; (Márcia) Capacitação para coordenações (Ruarinho); (Geani) Estruturar capacitação de líderes e coordenadores e trazer proposta para próxima reunião; (Polly e Giselli) Elaborar um plano de treinamento por regional; Coordenadores	Percentual de treinamentos realizados / planejados	Executar 100% dos treinamentos planejados	

Figura 6 – Plano de Ação - Estratégias 2015-2020

Ações de Acompanhamento da Figura 6 – Plano Estratégico				
N.º	O que?	Quem?	Prazo?	Status
17	Criação Regional Oeste: <input type="checkbox"/> Levantamento das empresas potenciais; <input type="checkbox"/> Visita / contato; <input type="checkbox"/> Apresentação dos materiais; <input type="checkbox"/> Evento de disseminação;	<input type="checkbox"/> Pioneiro Baterias e Aurora Alimentos (Ademir, Danieli, Diane, Nanci)	19/11/15*	
18	Aumentar adesão de empresas nos regionais: <input type="checkbox"/> Levantamento das empresas potenciais; <input type="checkbox"/> Visita / contato; <input type="checkbox"/> Apresentação dos materiais;	<input type="checkbox"/> Coordenadores Regionais	19/11/15	
19	Retenção de empresas: <input type="checkbox"/> Entrevista inicial e demissional; <input type="checkbox"/> Disseminar o procedimento (em uma reunião do núcleo); <input type="checkbox"/> Disseminação de boas práticas dentro da empresa;	<input type="checkbox"/> Coordenadores Regionais	19/11/15	



MEMORIAL DE REUNIÃO

Data:	22/01/2015	Horário:	08h30 as 16h00	Local:	SENAI/SC – São José
-------	-------------------	----------	-----------------------	--------	----------------------------

Ações de Acompanhamento da Figura 6 – Plano Estratégico

N.º	O que?	Quem?	Prazo?	Status
20	<input type="checkbox"/> Melhorar sistema de busca do site (Busca do site do Núcleo);	<input type="checkbox"/> Relações Públicas de cada regional (Polly, Juliana, Maicon, Fabiano, Luan)	19/11/15	
21	<input type="checkbox"/> Criar uma página no LinkedIn;	<input type="checkbox"/> Relações Públicas de cada regional (Polly, Juliana, Maicon, Fabiano, Luan)	19/11/15	
22	<input type="checkbox"/> Aumentar o número de informativos para trimestral;	<input type="checkbox"/> Relações Públicas de cada regional (Polly, Juliana, Maicon, Fabiano, Luan)	19/11/15	
23	<input type="checkbox"/> Cada empresa divulgar no seu site ou intranet o link do site do núcleo;	<input type="checkbox"/> Relações Públicas de cada regional (Polly, Juliana, Maicon, Fabiano, Luan)	19/11/15	
24	<input type="checkbox"/> Colocar na assinatura do email a frase: "Conheça o Núcleo Catarinense do CCQ"	<input type="checkbox"/> Relações Públicas de cada regional (Polly, Juliana, Maicon, Fabiano, Luan)	19/11/15	
25	<input type="checkbox"/> Sugestões de pauta para imprensa	<input type="checkbox"/> Relações Públicas de cada regional (Polly, Juliana, Maicon, Fabiano, Luan)	19/11/15	
26	<input type="checkbox"/> Avaliar estoque disponível; Atualizar o folder que tenha a informação de Missão e Visão	<input type="checkbox"/> Relações Públicas de cada regional (Polly, Juliana, Maicon, Fabiano, Luan)	19/11/15	
27	<input type="checkbox"/> Avaliar agência de publicidade para realizar algumas atividades para o núcleo	<input type="checkbox"/> Relações Públicas de cada regional (Polly, Juliana, Maicon, Fabiano, Luan)	19/11/15	
28	<input type="checkbox"/> Comprometimento com a pauta / pendências das reuniões (inclusão do acompanhamento das ações na reunião)	<input type="checkbox"/> Eliane	19/11/15	
29	<input type="checkbox"/> Controle de Participação nas reuniões; (Ver figura 4)	<input type="checkbox"/> Eliane	19/11/15	
30	<input type="checkbox"/> Identificar e distribuir as tarefas de cada cargo	<input type="checkbox"/> Eliane	26/03/15	
31	<input type="checkbox"/> Publicar a ata no site 10 dias após a reunião	<input type="checkbox"/> Eliane e RP	Contínua	
32	<input type="checkbox"/> Apresentar os procedimentos na próxima reunião	<input type="checkbox"/> Márcia	26/03/15	
33	<input type="checkbox"/> Apresentação de como acessar o site	<input type="checkbox"/> Fabiano	26/03/15	
34	<input type="checkbox"/> Atualização da apostila	<input type="checkbox"/> Andreia	28/02/15	
35	<input type="checkbox"/> Workshop de Diretores	Geani, Marcia, Giselli, Eliane, Tamara	14/04/15	
36	<input type="checkbox"/> Apresentar e aplicar os treinamentos desenvolvidos nas empresas	<input type="checkbox"/> Márcia	19/11/15	
37	<input type="checkbox"/> Capacitação para coordenações (ver participação do Ruarinho)	<input type="checkbox"/> Geani	19/11/15	
38	<input type="checkbox"/> Estruturar capacitação de líderes e coordenadores e trazer proposta para próxima reunião	<input type="checkbox"/> Pollyane e Giselli	19/11/15	
39	<input type="checkbox"/> Elaborar um plano de treinamento por regional	<input type="checkbox"/> Coordenadores Regionais	19/11/15	

Figura 7– Acompanhamento do Plano de Ação – Estratégias 2015-2020



Núcleo
Catarinense
de CCQ

MEMORIAL DE REUNIÃO

Data:	22/01/2015	Horário:	08h30 as 16h00	Local:	SENAI/SC – São José
-------	------------	----------	----------------	--------	---------------------

*Data final estimada para este ano para a última reunião, podendo ser prorrogada ou antecipada. Acompanhamentos serão feitos em todas as reuniões.

Data: ações que precisam ser acompanhadas na próxima reunião.