



# MEMORIAL DE REUNIÃO

Data:	<b>20/03/15</b>	Horário:	<b>08h as 10h00</b>	Local:	<b>Coteminas/Artex</b>
-------	-----------------	----------	---------------------	--------	------------------------

N.	Assunto	Detalhamento
1.	<input type="checkbox"/> ABERTURA <input checked="" type="checkbox"/> Apresentação dos participantes	<input type="checkbox"/> Boas-vindas – Priscila <input type="checkbox"/> Apresentação dos participantes
2.	<input type="checkbox"/> Ações pendentes do Vale para aumentar número de nucleadas	<input type="checkbox"/> Falamos das ações pendentes para que consigamos ter aumento de adesão de empresas no VALE com o intuito de fortalecer ainda mais o CCQ. <input type="checkbox"/> Definimos que iremos ligar e abordar até o mês de julho as empresas: Germer – Marcelo Brandili – Polly Ceramfix – Polly Hemmings – Dani Arber – Polly Fey – Dani Netschz – Dani <input type="checkbox"/> Definimos que faremos um modelo de abordagem padrão para ser apresentado na próxima reunião do Vale e que os coordenadores utilizarão para fazer contato com as empresas. Polly fará <input type="checkbox"/> Apresentação do NCCCCQ para empresas da ACIB – Blumenau. Daniela verá junto com a Fernanda, que já frequenta o Núcleo de Qualidade da instituição para divulgarem.
3.	<input type="checkbox"/> Divisão de Tarefas para o Prêmio	<input type="checkbox"/> Segue divisão de atividades que cada coordenador/empresa ficou responsável de apresentar orçamento prévio na próxima reunião na IPEL: * Estrutura interna e alimentação – Priscila * Audiovisual (cobertura do evento na mídia, vídeo, som, microfones, etc) – Eduardo * Palestra, apresentação artísticas - Fernanda * Materiais para divulgação e demais itens relacionados a segurança – Dani * Brindes e patrocínio – Polly * Decoração - Marcelo * Estrutura para visitantes (hotel, restaurantes, etc) – Filó <input type="checkbox"/> Todos se comprometem a apresentar como farão sua atividade, os contatos que já fizeram e “pré-acordos”, bem como o detalhamento das atividades. Devemos ter atenção a formalização de contratos com terceiros para garantir disponibilidade na data e cumprimento real do que estiver acordado. <input type="checkbox"/> Fico u pendente e para análise para que todos tragam ideias de como utilizar o espaço da Artex sem usar divisórias para as equipes exporem seus trabalhos.
4.	<input type="checkbox"/> Prazos	<input type="checkbox"/> O prazo para apresentar o que já foi visto do prêmio será 24/04/15, sexta-feira, data esta que foi alterada a pedido da diretoria da IPEL

	EMPRESA	REPRESENTANTE	Ausente	Justificado	Presente
1	<input type="checkbox"/> Coteminas	<input type="checkbox"/> Priscila/ ?			<b>XX</b>
2	<input type="checkbox"/> Rudolph	<input type="checkbox"/> Marcelo			<b>X</b>
3	<input type="checkbox"/> Tecnoblu	<input type="checkbox"/> Eduardo			<b>x</b>
4	<input type="checkbox"/> Farbe	<input type="checkbox"/> Polly			<b>X</b>
5	<input type="checkbox"/> Baumgarten	<input type="checkbox"/> Daniela			<b>x</b>
6	<input type="checkbox"/> Ipel	<input type="checkbox"/> Fernanda	<b>x</b>		
7	<input type="checkbox"/> Rovitex	<input type="checkbox"/> Filomena	<b>x</b>		