



MEMORIAL DE REUNIÃO

Data:	28/01/2016	Horário:	08h30 as 16h00	Local:	SENAI/SC – São José
-------	------------	----------	----------------	--------	---------------------

EMPRESA		REPRESENTANTE		Ausente	Justificado	Presente
01	<input type="checkbox"/> Adlin	<input type="checkbox"/> David				X
02	<input type="checkbox"/> Anjo Tintas	<input type="checkbox"/> Geani				X
03	<input type="checkbox"/> Baterias Pioneiro	<input type="checkbox"/> Danieli /Ademir				X
04	<input type="checkbox"/> Aurora Alimentos	<input type="checkbox"/> Diane / Nanci / Aline				X
05	<input type="checkbox"/> Condor	<input type="checkbox"/> Giselli				X
06	<input type="checkbox"/> Coteminas	<input type="checkbox"/> Priscila				X
07	<input type="checkbox"/> Eliane Revestimentos	<input type="checkbox"/> Andreia/Luan				X
08	<input type="checkbox"/> Embraco	<input type="checkbox"/> Fabiana				X
09	<input type="checkbox"/> Hospital São José	<input type="checkbox"/> Márcia				X
10	<input type="checkbox"/> Ibema	<input type="checkbox"/> Sheila		X		
11	<input type="checkbox"/> Inplac	<input type="checkbox"/> Savio				X
12	<input type="checkbox"/> Marisol	<input type="checkbox"/> Andreia Rachadel				X
13	<input type="checkbox"/> MCE	<input type="checkbox"/> Eduardo				X
14	<input type="checkbox"/> SENAI/SC	<input type="checkbox"/> Eliane/Adriana				X
15	<input type="checkbox"/> Lunelli	<input type="checkbox"/> Vanderlei				X
16	<input type="checkbox"/> Weg	<input type="checkbox"/> Josiane/Orlando		X		
17	<input type="checkbox"/> Baumgarten	<input type="checkbox"/> Daniela		X		
18	<input type="checkbox"/> BRF - Concórdia	<input type="checkbox"/> Marcieli		X		
19	<input type="checkbox"/> Cardinal	<input type="checkbox"/> Francisco / Guilherme		X		
20	<input type="checkbox"/> Copobras	<input type="checkbox"/> Heder		X		
21	<input type="checkbox"/> Duas Rodas	<input type="checkbox"/> Sirley		X		
22	<input type="checkbox"/> IPEL	<input type="checkbox"/> Fernanda/Deise				X
23	<input type="checkbox"/> Hisa	<input type="checkbox"/> Cristiane		X		
24	<input type="checkbox"/> Rudolph	<input type="checkbox"/> Marcelo		X		
25	<input type="checkbox"/> Rovitex	<input type="checkbox"/> Filomena		X		
26	<input type="checkbox"/> Schulz	<input type="checkbox"/> Ellen Santos				X
27	<input type="checkbox"/> Tecnoblu	<input type="checkbox"/> Eduardo		Afastamento 6 meses		
28	<input type="checkbox"/> Têxtil Farbe	<input type="checkbox"/> Priscilla / Anderson		X		
29	<input type="checkbox"/> Três Irmãos	<input type="checkbox"/> Jocimar		X		
30	<input type="checkbox"/> Triton Máquinas Agrícolas	<input type="checkbox"/> Joneffer / Marcio		X		
Percentual de Presença na Reunião ---- >		88%		2		14

N.	Assunto	Detalhamento
01	<input type="checkbox"/> Abertura <ul style="list-style-type: none"> ○ Boas vindas ○ Apresentação dos participantes. 	<input type="checkbox"/> Boas Vindas e apresentação de todos.
02	<input type="checkbox"/> Pendências <ul style="list-style-type: none"> ○ Pesquisa/Planilha custos encontro no site ○ Carta agradecimento patrocinadores Encontro ○ Confirmação data Encontro Catarinense 	<input type="checkbox"/> A pesquisa e planilha de custos do Encontro de 2015 já estão disponíveis no site. <input type="checkbox"/> Márcia comenta que enviou a carta de agradecimento aos patrocinadores do Encontro e que teve um retorno bem positivo. <input type="checkbox"/> Confirmado data do Encontro: será dia 21/10, na Sociedade Ginástica e Esportiva São Bento. Foi solicitado pela Condor o uso do local sem custos e aprovado. <input type="checkbox"/> Faltas e desligamentos: Márcia explica que no ano passado foi feito um levantamento das faltas de algumas empresas que ultrapassaram o percentual permitido (uma falta): Duas Rodas (2), Ibema (2), INPLAC (3), Marisol (2), WEG (2). Marcia também comenta sobre a situação da Raumak, que fez o pagamento das



MEMORIAL DE REUNIÃO

Data:	28/01/2016	Horário:	08h30 as 16h00	Local:	SENAI/SC – São José
-------	------------	----------	----------------	--------	---------------------

N.	Assunto	Detalhamento
	<p>2016</p> <ul style="list-style-type: none">○ Faltas Desligamentos○ Andamento estatuto○ Compartilhamento de material de treinamento dos Regionais/Site do Núcleo○ Parceria com Excelência SC Evento/divulgação Núcleo CCQ	<p>mensalidades, porém não participou das reuniões no ano de 2015, apesar dos diversos contatos feitos pela Regional. Foi enviado um e-mail e a empresa pediu pra reconsiderar a participação no núcleo, reconsiderando as faltas. Após diversas discussões, foi definido que a Raumak será mantida neste ano, sendo que na próxima reunião é obrigatória presença, caso contrário, será desligada. Foi comentado também que as empresas citadas tiveram falta em virtude da alteração de data de reunião, e que neste caso específico, não deveria ser considerada a falta das empresas.</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Comunicado sobre participação nas reuniões: a empresa Duas Rodas participará somente do Regional Norte. A empresa Embraco ficará nas reuniões do Regional e Estadual do Norte. Coteminas irá participar do Estadual e Regional. As demais empresas (IPEL, Farbe, Rovitex, Baumgarten, Rudolph) ficam somente com participação nas reuniões do Regional. Tecnoblu: solicitou afastamento mas questionou sobre o pagamento ser mantido. O programa está sem coordenação atualmente. Foi aceito o afastamento, com pagamento das 2 mensalidades no segundo semestre. Márcia irá encaminhar um e-mail.<input type="checkbox"/> Estatuto: advogado ainda não concluiu a revisão do Estatuto, está analisando e está com dúvidas se o Núcleo realmente se enquadra como sem fins lucrativos em virtude de algumas despesas que o núcleo gera.<input type="checkbox"/> Compartilhamento de materiais: encaminhar para o Luan para incluir no site – materiais de treinamento, dinâmicas.<input type="checkbox"/> Parceria: Eduardo fez a apresentação da Excelência SC. O Excelência SC foi fundado em 2004, a partir da união de entidades e empresas (mantenedoras) e também profissionais, com o objetivo de melhorar a competitividade empresaria. Atua na promoção e disseminação do Modelo de Excelência da Gestão (MEG) e na capacitação e formação de profissionais que orientem e avaliem a aplicação deste Modelo de Gestão nas organizações através de cursos e workshops, atuando também no reconhecimento, por meio da realização do Prêmio Catarinense da Excelência das organizações que adotam este Modelo de Excelência da Gestão. Foram apresentados os fundamentos e forma de avaliação do Modelo de Excelência em Gestão e também a estrutura da Entidade: Conselho, Diretoria. A posse da nova diretoria será no dia 25/02, no SESC Cacupé, em Florianópolis. A apresentação tem por finalidade mostrar as características da entidade e de que forma poderia ser firmada uma parceria entre o Núcleo e a Excelência SC. Após várias discussões, definiu-se que a parceria será uma troca com a participação do núcleo em treinamentos, com a participação e contribuição de consultores associados do Excelência nas reuniões do Núcleo e na realização de treinamentos. Podem contribuir também com a participação dos conselheiros nos Encontros como palestrantes e na divulgação de eventos e apoio na realização. O Núcleo será incluído no Excelência SC também como um mantenedor/apoiador. Foi aprovada a parceria entre Excelência SC e Núcleo CCQ, abonando o Excelência do pagamento de mensalidades / anuidades ao núcleo, bem como do Núcleo para com Excelência SC.
03	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Financeiro○ Informações da conta○ Mensalidades Controle Regionais○ Prêmio Catarinense: avaliadores	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Informações da Conta:<ul style="list-style-type: none">○ Saldo: R\$ 2.432,46.○ Aplicação: R\$ 20.359,86.○ Apresentação do valor das despesas de 2013, 2014, 2015.



MEMORIAL DE REUNIÃO

Data: 28/01/2016

Horário:

08h30 as 16h00

Local:

SENAI/SC – São José

N.	Assunto	Detalhamento																																																																																																																																																						
		Movimentação 2013 a 2015																																																																																																																																																						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Nome</th> <th>2013</th> <th>2014</th> <th>2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4251</td> <td>DESPESAS GERAIS ADMINISTRATIVAS</td> <td>49.616,98</td> <td>58.747,96</td> <td>39.629,28</td> </tr> <tr> <td>4250</td> <td>Aluguel</td> <td>7.800,00</td> <td>0,00</td> <td>6.731,40</td> </tr> <tr> <td>4596</td> <td>Material de Escritório</td> <td>436,00</td> <td>0,00</td> <td>120,00</td> </tr> <tr> <td>4642</td> <td>Viagens</td> <td>1.863,17</td> <td>2.790,46</td> <td>2.880,32</td> </tr> <tr> <td>4650</td> <td>Manutenção e Conservação</td> <td>182,80</td> <td>1.140,00</td> <td>94,00</td> </tr> <tr> <td>4659</td> <td>Depreciações e Amortizações</td> <td>45,00</td> <td>45,00</td> <td>45,00</td> </tr> <tr> <td>4685</td> <td>Feiras/Congressos/Campeonatos/Cursos</td> <td>562,87</td> <td>26.719,21</td> <td>448,00</td> </tr> <tr> <td>4707</td> <td>Combustíveis e Lubrificantes</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>554,86</td> </tr> <tr> <td>4723</td> <td>Serviços de Terceiros - Pessoa Física</td> <td>775,00</td> <td>0,00</td> <td>60,00</td> </tr> <tr> <td>4731</td> <td>Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica</td> <td>14.945,91</td> <td>3.120,00</td> <td>14.413,06</td> </tr> <tr> <td>4740</td> <td>Despesas Com Alimentação</td> <td>7.002,00</td> <td>12.214,30</td> <td>5.710,74</td> </tr> <tr> <td>4766</td> <td>Pedágios e Estacionamento</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>41,80</td> </tr> <tr> <td>4804</td> <td>Jornais, Revistas e Periódicos</td> <td>0,00</td> <td>460,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>4812</td> <td>Estádias e Diárias</td> <td>0,00</td> <td>871,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>4820</td> <td>Confraternizações</td> <td>2.967,93</td> <td>0,00</td> <td>2.635,60</td> </tr> <tr> <td>6670</td> <td>Cartório</td> <td>420,40</td> <td>0,00</td> <td>132,70</td> </tr> <tr> <td>7056</td> <td>Material de Uso e Consumo</td> <td>1.897,30</td> <td>2.310,51</td> <td>97,29</td> </tr> <tr> <td>7165</td> <td>Propaganda E Publicidade</td> <td>3.916,10</td> <td>675,00</td> <td>860,50</td> </tr> <tr> <td>17124</td> <td>Internet e Manutenção Site</td> <td>793,20</td> <td>352,92</td> <td>352,92</td> </tr> <tr> <td>17604</td> <td>Despesas com Brindes e Mat. Promocional</td> <td>5.081,20</td> <td>0,00</td> <td>640,50</td> </tr> <tr> <td>17620</td> <td>Honorários Contábeis</td> <td>0,00</td> <td>2.792,50</td> <td>3.115,00</td> </tr> <tr> <td>17868</td> <td>Confraternizações/Brindes</td> <td>928,10</td> <td>4.671,09</td> <td>695,59</td> </tr> <tr> <td>18279</td> <td>Doações e Devoluções</td> <td>0,00</td> <td>585,97</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>4316</td> <td>IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES</td> <td>3,33</td> <td>333,03</td> <td>329,41</td> </tr> <tr> <td>17540</td> <td>Imposto de Renda</td> <td>3,33</td> <td>0,00</td> <td>15,00</td> </tr> <tr> <td>17850</td> <td>IRRF SJ APLICACOES FINANCEIRAS</td> <td>0,00</td> <td>333,03</td> <td>314,41</td> </tr> <tr> <td>4855</td> <td>DESPESAS FINANCEIRAS</td> <td>(1.148,37)</td> <td>(1.168,40)</td> <td>(398,82)</td> </tr> <tr> <td>4863</td> <td>Juros</td> <td>(1,74)</td> <td>0,00</td> <td>(16,22)</td> </tr> <tr> <td>7145</td> <td>Tarifas Bancárias</td> <td>(1.146,63)</td> <td>(1.168,40)</td> <td>(382,60)</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Nome	2013	2014	2015	4251	DESPESAS GERAIS ADMINISTRATIVAS	49.616,98	58.747,96	39.629,28	4250	Aluguel	7.800,00	0,00	6.731,40	4596	Material de Escritório	436,00	0,00	120,00	4642	Viagens	1.863,17	2.790,46	2.880,32	4650	Manutenção e Conservação	182,80	1.140,00	94,00	4659	Depreciações e Amortizações	45,00	45,00	45,00	4685	Feiras/Congressos/Campeonatos/Cursos	562,87	26.719,21	448,00	4707	Combustíveis e Lubrificantes	0,00	0,00	554,86	4723	Serviços de Terceiros - Pessoa Física	775,00	0,00	60,00	4731	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	14.945,91	3.120,00	14.413,06	4740	Despesas Com Alimentação	7.002,00	12.214,30	5.710,74	4766	Pedágios e Estacionamento	0,00	0,00	41,80	4804	Jornais, Revistas e Periódicos	0,00	460,00	0,00	4812	Estádias e Diárias	0,00	871,00	0,00	4820	Confraternizações	2.967,93	0,00	2.635,60	6670	Cartório	420,40	0,00	132,70	7056	Material de Uso e Consumo	1.897,30	2.310,51	97,29	7165	Propaganda E Publicidade	3.916,10	675,00	860,50	17124	Internet e Manutenção Site	793,20	352,92	352,92	17604	Despesas com Brindes e Mat. Promocional	5.081,20	0,00	640,50	17620	Honorários Contábeis	0,00	2.792,50	3.115,00	17868	Confraternizações/Brindes	928,10	4.671,09	695,59	18279	Doações e Devoluções	0,00	585,97	0,00	4316	IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES	3,33	333,03	329,41	17540	Imposto de Renda	3,33	0,00	15,00	17850	IRRF SJ APLICACOES FINANCEIRAS	0,00	333,03	314,41	4855	DESPESAS FINANCEIRAS	(1.148,37)	(1.168,40)	(398,82)	4863	Juros	(1,74)	0,00	(16,22)	7145	Tarifas Bancárias	(1.146,63)	(1.168,40)	(382,60)
Código	Nome	2013	2014	2015																																																																																																																																																				
4251	DESPESAS GERAIS ADMINISTRATIVAS	49.616,98	58.747,96	39.629,28																																																																																																																																																				
4250	Aluguel	7.800,00	0,00	6.731,40																																																																																																																																																				
4596	Material de Escritório	436,00	0,00	120,00																																																																																																																																																				
4642	Viagens	1.863,17	2.790,46	2.880,32																																																																																																																																																				
4650	Manutenção e Conservação	182,80	1.140,00	94,00																																																																																																																																																				
4659	Depreciações e Amortizações	45,00	45,00	45,00																																																																																																																																																				
4685	Feiras/Congressos/Campeonatos/Cursos	562,87	26.719,21	448,00																																																																																																																																																				
4707	Combustíveis e Lubrificantes	0,00	0,00	554,86																																																																																																																																																				
4723	Serviços de Terceiros - Pessoa Física	775,00	0,00	60,00																																																																																																																																																				
4731	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	14.945,91	3.120,00	14.413,06																																																																																																																																																				
4740	Despesas Com Alimentação	7.002,00	12.214,30	5.710,74																																																																																																																																																				
4766	Pedágios e Estacionamento	0,00	0,00	41,80																																																																																																																																																				
4804	Jornais, Revistas e Periódicos	0,00	460,00	0,00																																																																																																																																																				
4812	Estádias e Diárias	0,00	871,00	0,00																																																																																																																																																				
4820	Confraternizações	2.967,93	0,00	2.635,60																																																																																																																																																				
6670	Cartório	420,40	0,00	132,70																																																																																																																																																				
7056	Material de Uso e Consumo	1.897,30	2.310,51	97,29																																																																																																																																																				
7165	Propaganda E Publicidade	3.916,10	675,00	860,50																																																																																																																																																				
17124	Internet e Manutenção Site	793,20	352,92	352,92																																																																																																																																																				
17604	Despesas com Brindes e Mat. Promocional	5.081,20	0,00	640,50																																																																																																																																																				
17620	Honorários Contábeis	0,00	2.792,50	3.115,00																																																																																																																																																				
17868	Confraternizações/Brindes	928,10	4.671,09	695,59																																																																																																																																																				
18279	Doações e Devoluções	0,00	585,97	0,00																																																																																																																																																				
4316	IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES	3,33	333,03	329,41																																																																																																																																																				
17540	Imposto de Renda	3,33	0,00	15,00																																																																																																																																																				
17850	IRRF SJ APLICACOES FINANCEIRAS	0,00	333,03	314,41																																																																																																																																																				
4855	DESPESAS FINANCEIRAS	(1.148,37)	(1.168,40)	(398,82)																																																																																																																																																				
4863	Juros	(1,74)	0,00	(16,22)																																																																																																																																																				
7145	Tarifas Bancárias	(1.146,63)	(1.168,40)	(382,60)																																																																																																																																																				
		<p><input type="checkbox"/> Márcia comenta sobre a variação das contas, por exemplo, a conta de feiras, congressos. Foi comentado que esta variação depende do tipo de conta de nota fiscal de pagamento de despesas pelo núcleo. Foram apresentadas também as despesas e projeções para 2016 (fixas e variáveis) conforme abaixo.</p>																																																																																																																																																						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Despesas e Projeções 2016</th> </tr> <tr> <th>Despesas Variáveis</th> <th>2013</th> <th>2014</th> <th>2015</th> <th>Projeção para 2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alimentação , café</td> <td>7.002,00</td> <td>12.214,30</td> <td>5.710,74</td> <td>8.309,01</td> </tr> <tr> <td>Aluguel (Carro ou Outros)</td> <td>7.800,00</td> <td>0,00</td> <td>6.731,00</td> <td>4.843,67</td> </tr> <tr> <td>Brindes e Promocional</td> <td>5.081,20</td> <td>0,00</td> <td>640,50</td> <td>1.907,23</td> </tr> <tr> <td>Cartório</td> <td>420,40</td> <td>0,00</td> <td>132,70</td> <td>184,37</td> </tr> <tr> <td>Combustíveis</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>554,86</td> <td>184,95</td> </tr> <tr> <td>Confraternizações</td> <td>3.896,03</td> <td>4.671,09</td> <td>3.331,19</td> <td>3.966,10</td> </tr> <tr> <td>Depreciação e Amortizações</td> <td>45,00</td> <td>45,00</td> <td>45,00</td> <td>45,00</td> </tr> <tr> <td>Devolução e Doação</td> <td>0,00</td> <td>585,97</td> <td>0,00</td> <td>195,32</td> </tr> <tr> <td>Estádias e Diárias</td> <td>0,00</td> <td>871,00</td> <td>0,00</td> <td>290,33</td> </tr> <tr> <td>Feiras e Congressos/ Cursos</td> <td>562,87</td> <td>26.719,21</td> <td>448,00</td> <td>9.243,36</td> </tr> <tr> <td>Manutenção e Conservação</td> <td>182,80</td> <td>1.140,00</td> <td>94,00</td> <td>472,27</td> </tr> <tr> <td>Manutenção Site</td> <td>793,20</td> <td>352,92</td> <td>352,92</td> <td>499,68</td> </tr> <tr> <td>Material de Uso de Consumo</td> <td>1.897,30</td> <td>2.310,51</td> <td>97,29</td> <td>1.435,03</td> </tr> <tr> <td>Materiais de Escritório</td> <td>436,00</td> <td>0,00</td> <td>120,00</td> <td>185,33</td> </tr> <tr> <td>Pedágios</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>41,80</td> <td>13,93</td> </tr> <tr> <td>Propaganda e Publicidade</td> <td>3.916,10</td> <td>675,00</td> <td>860,50</td> <td>1.817,20</td> </tr> <tr> <td>Revistas, Jornais</td> <td>0,00</td> <td>460,00</td> <td>0,00</td> <td>153,33</td> </tr> <tr> <td>Serviços de Terceiros</td> <td>775,00</td> <td>0,00</td> <td>60,00</td> <td>278,33</td> </tr> <tr> <td>Serviços Empresas</td> <td>14.945,91</td> <td>3.120,00</td> <td>14.413,06</td> <td>10.826,32</td> </tr> <tr> <td>Viagens</td> <td>1.863,17</td> <td>2.790,46</td> <td>2.880,32</td> <td>2.511,32</td> </tr> <tr> <td>Total de Despesas</td> <td>49.616,98</td> <td>55.955,46</td> <td>36.513,88</td> <td>47.362,11</td> </tr> </tbody> </table>	Despesas e Projeções 2016					Despesas Variáveis	2013	2014	2015	Projeção para 2016	Alimentação , café	7.002,00	12.214,30	5.710,74	8.309,01	Aluguel (Carro ou Outros)	7.800,00	0,00	6.731,00	4.843,67	Brindes e Promocional	5.081,20	0,00	640,50	1.907,23	Cartório	420,40	0,00	132,70	184,37	Combustíveis	0,00	0,00	554,86	184,95	Confraternizações	3.896,03	4.671,09	3.331,19	3.966,10	Depreciação e Amortizações	45,00	45,00	45,00	45,00	Devolução e Doação	0,00	585,97	0,00	195,32	Estádias e Diárias	0,00	871,00	0,00	290,33	Feiras e Congressos/ Cursos	562,87	26.719,21	448,00	9.243,36	Manutenção e Conservação	182,80	1.140,00	94,00	472,27	Manutenção Site	793,20	352,92	352,92	499,68	Material de Uso de Consumo	1.897,30	2.310,51	97,29	1.435,03	Materiais de Escritório	436,00	0,00	120,00	185,33	Pedágios	0,00	0,00	41,80	13,93	Propaganda e Publicidade	3.916,10	675,00	860,50	1.817,20	Revistas, Jornais	0,00	460,00	0,00	153,33	Serviços de Terceiros	775,00	0,00	60,00	278,33	Serviços Empresas	14.945,91	3.120,00	14.413,06	10.826,32	Viagens	1.863,17	2.790,46	2.880,32	2.511,32	Total de Despesas	49.616,98	55.955,46	36.513,88	47.362,11																																			
Despesas e Projeções 2016																																																																																																																																																								
Despesas Variáveis	2013	2014	2015	Projeção para 2016																																																																																																																																																				
Alimentação , café	7.002,00	12.214,30	5.710,74	8.309,01																																																																																																																																																				
Aluguel (Carro ou Outros)	7.800,00	0,00	6.731,00	4.843,67																																																																																																																																																				
Brindes e Promocional	5.081,20	0,00	640,50	1.907,23																																																																																																																																																				
Cartório	420,40	0,00	132,70	184,37																																																																																																																																																				
Combustíveis	0,00	0,00	554,86	184,95																																																																																																																																																				
Confraternizações	3.896,03	4.671,09	3.331,19	3.966,10																																																																																																																																																				
Depreciação e Amortizações	45,00	45,00	45,00	45,00																																																																																																																																																				
Devolução e Doação	0,00	585,97	0,00	195,32																																																																																																																																																				
Estádias e Diárias	0,00	871,00	0,00	290,33																																																																																																																																																				
Feiras e Congressos/ Cursos	562,87	26.719,21	448,00	9.243,36																																																																																																																																																				
Manutenção e Conservação	182,80	1.140,00	94,00	472,27																																																																																																																																																				
Manutenção Site	793,20	352,92	352,92	499,68																																																																																																																																																				
Material de Uso de Consumo	1.897,30	2.310,51	97,29	1.435,03																																																																																																																																																				
Materiais de Escritório	436,00	0,00	120,00	185,33																																																																																																																																																				
Pedágios	0,00	0,00	41,80	13,93																																																																																																																																																				
Propaganda e Publicidade	3.916,10	675,00	860,50	1.817,20																																																																																																																																																				
Revistas, Jornais	0,00	460,00	0,00	153,33																																																																																																																																																				
Serviços de Terceiros	775,00	0,00	60,00	278,33																																																																																																																																																				
Serviços Empresas	14.945,91	3.120,00	14.413,06	10.826,32																																																																																																																																																				
Viagens	1.863,17	2.790,46	2.880,32	2.511,32																																																																																																																																																				
Total de Despesas	49.616,98	55.955,46	36.513,88	47.362,11																																																																																																																																																				



MEMORIAL DE REUNIÃO

Data:	28/01/2016	Horário:	08h30 as 16h00	Local:	SENAI/SC – São José
-------	------------	----------	----------------	--------	---------------------

N.	Assunto	Detalhamento
----	---------	--------------

Despesas Fixas já projetadas	2013	2014	2015	Projeção 2016
Contabilidade	0,00	2.792,50	3.115,00	3.115,00
Desenvolvimento do Site			1.166,67	2.233,34
Manutenção Site				2.400,00
Anuidade Site uso Web				346,8
				8.095,14

Projeção de Entradas Mensalidades 2016	27.012,00
--	------------------

Evento 2015 CCQ	
Despesas Total Evento	29.868,68
Despesa Caixa	14.065,58
Arrecadação Venda	22.670,00
Lucro Real do Evento	8.604,42

☐ Mensalidades / Boletos: apresentação da projeção para 2016:

Projeção de recebimento com Boletos em 2016

Empresa	Ciclo de Pagamento	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	
Algo Tintas e Solventes	Anual			842,20										
Agro Alimento	Anual			842,20										
Bauritzgerlan	Anual			842,20										
Coop. Parafusos e Porcas (CIA IND. e CARLOS SCHNEIDER)	Anual			842,20										
Coopderas S/A Indústria e Comércio	Anual			842,20										
Estelinas	Anual			842,20										
Duan Rodas Industrial Ltda	Anual			842,20										
Elaine S/A Resfriamentos	Anual			842,20										
Cardinow	Anual			842,20										
Embrapa (Whitwood)	Anual			842,20										
Marcel Machado S.A.	Anual			842,20										
Defend	Anual			842,20										
Ruarlex Indústria e Comércio de Máquinas LTDA	Anual			842,20										
Schick S/A	Anual			842,20										
UENAU/SC	Anual			842,20										
Fabril Farfel	Anual			842,20										
BRF	Anual			842,20										
Baterias Pioneiro Industrial LTDA	Semestral				422,20						422,20			
BRF - Condiória	Semestral				422,20						422,20			
Cardinal	Semestral				422,20						422,20			
Companhia Águas de Janelle	Semestral				422,20						422,20			
Hospital São José	Semestral				422,20						422,20			
Berna	Semestral				422,20						422,20			
Trigati	Semestral				422,20						422,20			
PRF	Semestral				422,20						422,20			
Adin Plásticos	Semestral				422,20						422,20			
Reddygh Unilabre	Semestral				422,20						422,20			
Londrin S/A	Trimestral		214,20			214,20			214,20			214,20		
Laboratório Biango	Trimestral		214,20			214,20			214,20			214,20		
Tecnobla	Trimestral		214,20			214,20			214,20			214,20		
Indus. Máquinas Agrícolas	Trimestral		214,20			214,20			214,20			214,20		
Il Imobias	Trimestral		214,20			214,20			214,20			214,20		
Vilpas	Trimestral		214,20			214,20			214,20			214,20		
Grupo Lunelli - Indústria de Ventiladores Ltda	Anual												Valor Total	
	Projeção de Entradas Mensalidades	0,00	1.271,20	13.475,20	4.222,20	1.271,20	0,00	0,00	1.271,20	0,00	4.222,20	1.271,20	0,00	27.012,00

☐ Avaliadores Prêmio Catarinense: foi comentado que é preciso definir os avaliadores para revisão do Regimento. Priscila comentou que Filó tem interesse em participar. Irá verificar se pode participar. Márcia pede que Priscila verifique na reunião do regional e nos dê um retorno. Andréia e a Geani irão participar. Giseli irá verificar também se poderá participar. Devido ao tempo curto para iniciar a divulgação, ficou como ação a revisão do regulamento do prêmio para a próxima reunião: Geani / Andreia.

04	<p>☐ Matriz de Competências</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Apresentação do resultado/tabulação ○ Discussão Definição das ações 	<p>☐ Foi apresentado o resultado da tabulação da Matriz de Competências, que foi elaborada no treinamento /workshop com Ruarinho, no ano passado. Essa matriz foi encaminhada aos coordenadores em nossa última reunião do ano para que pontuassem os itens de acordo com a sua realidade / percepção. Participaram da pesquisa: 39 Coordenadores de 30 Empresas representando 81% do total de Associadas Ativas no Núcleo. A análise também considerou as características das empresas conforme o número de equipes ativas (abaixo de 10 equipes; entre 11 e 29 equipes; acima de 30 equipes). Não responderam a pesquisa as seguintes empresas SENAI/SC e Excelência SC por não terem equipes de melhoria. Também não responderam: Hisa, Rovitex, Tecnoblu e BRF. A pesquisa contemplava dois aspectos: Análise das funções da coordenação de CCQ e Análise das competências</p>
----	---	---



MEMORIAL DE REUNIÃO

Data:	28/01/2016	Horário:	08h30 as 16h00	Local:	SENAI/SC – São José
-------	------------	----------	----------------	--------	---------------------

N.	Assunto	Detalhamento																																				
		<p>da coordenação de CCQ. Os resultados foram:</p> <p><input type="checkbox"/> Análise das Funções da Coordenação: As funções consideradas na pesquisa representam as principais responsabilidades da Coordenação no Sistema de Gestão do CCQ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definir Filosofia e Conceitos dos Círculos de Controle de Qualidade 2. Divulgar Filosofia e Conceitos dos CCQs 3. Definição das Diretrizes 4. Estabelecimento Metas 5. Definição de Papeis e responsabilidades das Estruturas de Apoio 6. Sistema de Registro 7. Manual de Procedimentos 8. Matriz de Capacitação 9. Plano Anual de Capacitação 10. Orientar Papéis da Liderança 11. Atividades de Promoção 12. Definir Sistema de Avaliação e Acompanhamento 13. Executar Sistema de Avaliação e Acompanhamento 14. Sistema de Premiação Reconhecimento 15. Coordenar Avaliação Anual do Sistema 16. Elaborar o Plano Anual de Promoção 17. Elaborar o Plano de Premiação e Reconhecimento <p>○ Resultado: das 17 funções estabelecidas acima, considera-se necessária o tratamento de “Matriz de Capacitação (75)” e “Plano Anual de Capacitação (91)”, que ficaram mais próximas da linha vermelha (deficiência) conforme gráfico abaixo.</p> <table border="1"> <caption>Pontuações das Funções da Coordenação</caption> <thead> <tr> <th>Função</th> <th>Pontuação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Definir Filosofia e Conceitos</td><td>141</td></tr> <tr><td>Divulgar Filosofia e Conceitos</td><td>137</td></tr> <tr><td>Definição Diretrizes</td><td>139</td></tr> <tr><td>Estabelecimento Metas</td><td>121</td></tr> <tr><td>Definição Papeis e responsabilidades</td><td>129</td></tr> <tr><td>Sistema de Registro</td><td>149</td></tr> <tr><td>Manual Procedimentos</td><td>149</td></tr> <tr><td>Matriz de Capacitação</td><td>75</td></tr> <tr><td>Plano Anual de Capacitação</td><td>91</td></tr> <tr><td>Orientar Papéis da Liderança</td><td>125</td></tr> <tr><td>Atividades de Promoção</td><td>149</td></tr> <tr><td>Definir Sistem. Aval. e...</td><td>127</td></tr> <tr><td>Executar Sistem. Aval. e...</td><td>145</td></tr> <tr><td>Sistem. Prem Reconhecim.</td><td>161</td></tr> <tr><td>Coordenar Avaliação Anual do Sistema</td><td>151</td></tr> <tr><td>Plano Prem. e Reconhecimento</td><td>129</td></tr> <tr><td>Plano Prem. e Reconhecimento</td><td>147</td></tr> </tbody> </table> <p>○ Foi comentado que a pergunta feita para a função de Matriz de Capacitação questiona o envolvimento do RH com o Programa CCQ, sendo que, na sua grande maioria, os coordenadores não conseguem um apoio efetivo do RH nestas atividades de capacitação, por este o motivo da baixa pontuação do item. Quanto ao Plano Anual de Capacitação foi comentado também que a participação do RH é importante. Foram apresentados também os resultados pela classificação de empresas por número de equipes, destacando as 4 primeiras funções:</p> <p>Empresas acima de 30 equipes:</p>	Função	Pontuação	Definir Filosofia e Conceitos	141	Divulgar Filosofia e Conceitos	137	Definição Diretrizes	139	Estabelecimento Metas	121	Definição Papeis e responsabilidades	129	Sistema de Registro	149	Manual Procedimentos	149	Matriz de Capacitação	75	Plano Anual de Capacitação	91	Orientar Papéis da Liderança	125	Atividades de Promoção	149	Definir Sistem. Aval. e...	127	Executar Sistem. Aval. e...	145	Sistem. Prem Reconhecim.	161	Coordenar Avaliação Anual do Sistema	151	Plano Prem. e Reconhecimento	129	Plano Prem. e Reconhecimento	147
Função	Pontuação																																					
Definir Filosofia e Conceitos	141																																					
Divulgar Filosofia e Conceitos	137																																					
Definição Diretrizes	139																																					
Estabelecimento Metas	121																																					
Definição Papeis e responsabilidades	129																																					
Sistema de Registro	149																																					
Manual Procedimentos	149																																					
Matriz de Capacitação	75																																					
Plano Anual de Capacitação	91																																					
Orientar Papéis da Liderança	125																																					
Atividades de Promoção	149																																					
Definir Sistem. Aval. e...	127																																					
Executar Sistem. Aval. e...	145																																					
Sistem. Prem Reconhecim.	161																																					
Coordenar Avaliação Anual do Sistema	151																																					
Plano Prem. e Reconhecimento	129																																					
Plano Prem. e Reconhecimento	147																																					



MEMORIAL DE REUNIÃO

Data:	28/01/2016	Horário:	08h30 as 16h00	Local:	SENAI/SC – São José
-------	------------	----------	----------------	--------	---------------------

N.	Assunto	Detalhamento																																				
		<p align="center">Funções da Coordenação de CCQ Lacunas Identificadas – Acima de 30 Equipes</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Função</th> <th>Quantidade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Matriz de Capacitação</td><td>38</td></tr> <tr><td>Plano Anual de Capacitação</td><td>32</td></tr> <tr><td>Plano Promoção</td><td>24</td></tr> <tr><td>Estabelecimento Metas</td><td>24</td></tr> <tr><td>Executar Sistem. Aval. e Acompanhamento</td><td>22</td></tr> <tr><td>Definir sistem. Aval. e Acompanhamento</td><td>22</td></tr> <tr><td>Definição Diretrizes</td><td>22</td></tr> <tr><td>Divulgar Filosofia e Conceitos</td><td>22</td></tr> <tr><td>Plano Prem. e Reconhecimento</td><td>20</td></tr> <tr><td>Manual Procedimentos</td><td>20</td></tr> <tr><td>Definição Papeis e responsabilidades</td><td>20</td></tr> <tr><td>Coordenar Avaliação Anual do Sistema</td><td>18</td></tr> <tr><td>Sistema de Registro</td><td>18</td></tr> <tr><td>Sistem. Prem Reconhecim.</td><td>16</td></tr> <tr><td>Atividades de Promoção</td><td>16</td></tr> <tr><td>Definir Filosofia e Conceitos</td><td>16</td></tr> <tr><td>Orientar Papeis da Liderança</td><td>12</td></tr> </tbody> </table> <p align="right">Distribuição das Empresas conforme o número de Equipes</p>	Função	Quantidade	Matriz de Capacitação	38	Plano Anual de Capacitação	32	Plano Promoção	24	Estabelecimento Metas	24	Executar Sistem. Aval. e Acompanhamento	22	Definir sistem. Aval. e Acompanhamento	22	Definição Diretrizes	22	Divulgar Filosofia e Conceitos	22	Plano Prem. e Reconhecimento	20	Manual Procedimentos	20	Definição Papeis e responsabilidades	20	Coordenar Avaliação Anual do Sistema	18	Sistema de Registro	18	Sistem. Prem Reconhecim.	16	Atividades de Promoção	16	Definir Filosofia e Conceitos	16	Orientar Papeis da Liderança	12
Função	Quantidade																																					
Matriz de Capacitação	38																																					
Plano Anual de Capacitação	32																																					
Plano Promoção	24																																					
Estabelecimento Metas	24																																					
Executar Sistem. Aval. e Acompanhamento	22																																					
Definir sistem. Aval. e Acompanhamento	22																																					
Definição Diretrizes	22																																					
Divulgar Filosofia e Conceitos	22																																					
Plano Prem. e Reconhecimento	20																																					
Manual Procedimentos	20																																					
Definição Papeis e responsabilidades	20																																					
Coordenar Avaliação Anual do Sistema	18																																					
Sistema de Registro	18																																					
Sistem. Prem Reconhecim.	16																																					
Atividades de Promoção	16																																					
Definir Filosofia e Conceitos	16																																					
Orientar Papeis da Liderança	12																																					
		<p align="center">Empresas de 11 a 29 equipes Funções da Coordenação de CCQ Lacunas Identificadas – 11 a 29 Equipes</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Função</th> <th>Quantidade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Matriz de Capacitação</td><td>44</td></tr> <tr><td>Plano Anual de Capacitação</td><td>40</td></tr> <tr><td>Orientar Papeis da Liderança</td><td>24</td></tr> <tr><td>Definição Papeis e responsabilidades</td><td>24</td></tr> <tr><td>Estabelecimento Metas</td><td>24</td></tr> <tr><td>Definição Diretrizes</td><td>22</td></tr> <tr><td>Plano Promoção</td><td>20</td></tr> <tr><td>Definir Sistem. Aval. e Acompanhamento</td><td>20</td></tr> <tr><td>Definir Filosofia e Conceitos</td><td>20</td></tr> <tr><td>Divulgar Filosofia e Conceitos</td><td>18</td></tr> <tr><td>Coordenar Avaliação Anual do Sistema</td><td>14</td></tr> <tr><td>Manual Procedimentos</td><td>14</td></tr> <tr><td>Sistema de Registro</td><td>14</td></tr> <tr><td>Plano Prem. e Reconhecimento</td><td>12</td></tr> <tr><td>Sistem. Prem Reconhecim.</td><td>12</td></tr> <tr><td>Executar Sistem. Aval. e Acompanhamento</td><td>12</td></tr> <tr><td>Atividades de Promoção</td><td>12</td></tr> </tbody> </table> <p align="right">Distribuição das Empresas conforme o número de Equipes</p>	Função	Quantidade	Matriz de Capacitação	44	Plano Anual de Capacitação	40	Orientar Papeis da Liderança	24	Definição Papeis e responsabilidades	24	Estabelecimento Metas	24	Definição Diretrizes	22	Plano Promoção	20	Definir Sistem. Aval. e Acompanhamento	20	Definir Filosofia e Conceitos	20	Divulgar Filosofia e Conceitos	18	Coordenar Avaliação Anual do Sistema	14	Manual Procedimentos	14	Sistema de Registro	14	Plano Prem. e Reconhecimento	12	Sistem. Prem Reconhecim.	12	Executar Sistem. Aval. e Acompanhamento	12	Atividades de Promoção	12
Função	Quantidade																																					
Matriz de Capacitação	44																																					
Plano Anual de Capacitação	40																																					
Orientar Papeis da Liderança	24																																					
Definição Papeis e responsabilidades	24																																					
Estabelecimento Metas	24																																					
Definição Diretrizes	22																																					
Plano Promoção	20																																					
Definir Sistem. Aval. e Acompanhamento	20																																					
Definir Filosofia e Conceitos	20																																					
Divulgar Filosofia e Conceitos	18																																					
Coordenar Avaliação Anual do Sistema	14																																					
Manual Procedimentos	14																																					
Sistema de Registro	14																																					
Plano Prem. e Reconhecimento	12																																					
Sistem. Prem Reconhecim.	12																																					
Executar Sistem. Aval. e Acompanhamento	12																																					
Atividades de Promoção	12																																					
		<p align="center">Empresas abaixo de 10 equipes Funções da Coordenação de CCQ Lacunas Identificadas – Até 10 Equipes</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Função</th> <th>Quantidade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Matriz de Capacitação</td><td>34</td></tr> <tr><td>Orientar Papeis da Liderança</td><td>32</td></tr> <tr><td>Plano Anual de Capacitação</td><td>28</td></tr> <tr><td>Definir Sistem. Aval. e Acompanhamento</td><td>24</td></tr> <tr><td>Estabelecimento Metas</td><td>24</td></tr> <tr><td>Plano Promoção</td><td>22</td></tr> <tr><td>Definição Papeis e responsabilidades</td><td>20</td></tr> <tr><td>Definir Filosofia e Conceitos</td><td>18</td></tr> <tr><td>Plano Prem. e Reconhecimento</td><td>16</td></tr> <tr><td>Atividades de Promoção</td><td>16</td></tr> <tr><td>Divulgar Filosofia e Conceitos</td><td>16</td></tr> <tr><td>Executar Sistem. Aval. e Acompanhamento</td><td>14</td></tr> <tr><td>Coordenar Avaliação Anual do Sistema</td><td>12</td></tr> <tr><td>Sistema de Registro</td><td>12</td></tr> <tr><td>Definição Diretrizes</td><td>12</td></tr> <tr><td>Manual Procedimentos</td><td>10</td></tr> <tr><td>Sistem. Prem Reconhecim.</td><td>6</td></tr> </tbody> </table> <p align="right">Distribuição das Empresas conforme o número de Equipes</p>	Função	Quantidade	Matriz de Capacitação	34	Orientar Papeis da Liderança	32	Plano Anual de Capacitação	28	Definir Sistem. Aval. e Acompanhamento	24	Estabelecimento Metas	24	Plano Promoção	22	Definição Papeis e responsabilidades	20	Definir Filosofia e Conceitos	18	Plano Prem. e Reconhecimento	16	Atividades de Promoção	16	Divulgar Filosofia e Conceitos	16	Executar Sistem. Aval. e Acompanhamento	14	Coordenar Avaliação Anual do Sistema	12	Sistema de Registro	12	Definição Diretrizes	12	Manual Procedimentos	10	Sistem. Prem Reconhecim.	6
Função	Quantidade																																					
Matriz de Capacitação	34																																					
Orientar Papeis da Liderança	32																																					
Plano Anual de Capacitação	28																																					
Definir Sistem. Aval. e Acompanhamento	24																																					
Estabelecimento Metas	24																																					
Plano Promoção	22																																					
Definição Papeis e responsabilidades	20																																					
Definir Filosofia e Conceitos	18																																					
Plano Prem. e Reconhecimento	16																																					
Atividades de Promoção	16																																					
Divulgar Filosofia e Conceitos	16																																					
Executar Sistem. Aval. e Acompanhamento	14																																					
Coordenar Avaliação Anual do Sistema	12																																					
Sistema de Registro	12																																					
Definição Diretrizes	12																																					
Manual Procedimentos	10																																					
Sistem. Prem Reconhecim.	6																																					

Análise das competências da Coordenação: O conjunto de Competências abaixo



MEMORIAL DE REUNIÃO

Data:	28/01/2016	Horário:	08h30 as 16h00	Local:	SENAI/SC – São José
-------	------------	----------	----------------	--------	---------------------

N.	Assunto	Detalhamento																																								
		<p>relacionadas foram propostas como parte do perfil da Coordenação para conduzir o Sistema de Gestão do CCQ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Liderança 2. Trabalho em Equipe 3. Orientação para resultados 4. Maturidade Profissional 5. Postura Profissional 6. Pró-atividade 7. Produtividade 8. Compreensão estratégica 9. Análise e resolução de problemas 10. Resiliência 11. Adaptação à mudança 12. Autodesenvolvimento e desenvolvimento mútuo 13. Flexibilidade 14. Autoconfiança 15. Planejamento e Gestão 16. Comunicação 17. Gestão da diversidade cultural 18. Compreensão interpessoal 19. Negociação e persuasão <p>○ Resultado: das 19 competências acima, “Planejamento e Gestão” e “Produtividade” estão próximo da linha “Deficiência”, conforme apresentado na figura abaixo. Estes dois itens serão tratados.</p> <p style="text-align: center;">Avaliação das Competências da Coordenação de CCQ Valores Consolidados</p> <table border="1"> <caption>Dados do Gráfico de Avaliação das Competências</caption> <thead> <tr> <th>Competência</th> <th>Valor Consolidado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Liderança</td><td>121</td></tr> <tr><td>Trabalho em Equipe</td><td>161</td></tr> <tr><td>Orientação para resultados</td><td>143</td></tr> <tr><td>Maturidade Profissional</td><td>123</td></tr> <tr><td>Postura Profissional</td><td>161</td></tr> <tr><td>Produtividade</td><td>121</td></tr> <tr><td>Pró-atividade</td><td>111</td></tr> <tr><td>Compreensão estratégica</td><td>117</td></tr> <tr><td>Análise e resolução de problemas</td><td>135</td></tr> <tr><td>Resiliência</td><td>129</td></tr> <tr><td>Adaptação à mudança</td><td>121</td></tr> <tr><td>Auto-desenvolvimento e desenvolvimento mútuo</td><td>127</td></tr> <tr><td>Flexibilidade</td><td>131</td></tr> <tr><td>Autoconfiança</td><td>135</td></tr> <tr><td>Planejamento e Gestão</td><td>141</td></tr> <tr><td>Comunicação</td><td>109</td></tr> <tr><td>Gestão da diversidade cultural</td><td>115</td></tr> <tr><td>Compreensão interpessoal</td><td>121</td></tr> <tr><td>Negociação e persuasão</td><td>129</td></tr> </tbody> </table> <p>○ Também foram destacados os itens de Produtividade, Comunicação e Negociação e Persuasão. Os resultados por agrupamento de equipes foram:</p> <p style="text-align: center;">Empresas acima de 30 equipes</p>	Competência	Valor Consolidado	Liderança	121	Trabalho em Equipe	161	Orientação para resultados	143	Maturidade Profissional	123	Postura Profissional	161	Produtividade	121	Pró-atividade	111	Compreensão estratégica	117	Análise e resolução de problemas	135	Resiliência	129	Adaptação à mudança	121	Auto-desenvolvimento e desenvolvimento mútuo	127	Flexibilidade	131	Autoconfiança	135	Planejamento e Gestão	141	Comunicação	109	Gestão da diversidade cultural	115	Compreensão interpessoal	121	Negociação e persuasão	129
Competência	Valor Consolidado																																									
Liderança	121																																									
Trabalho em Equipe	161																																									
Orientação para resultados	143																																									
Maturidade Profissional	123																																									
Postura Profissional	161																																									
Produtividade	121																																									
Pró-atividade	111																																									
Compreensão estratégica	117																																									
Análise e resolução de problemas	135																																									
Resiliência	129																																									
Adaptação à mudança	121																																									
Auto-desenvolvimento e desenvolvimento mútuo	127																																									
Flexibilidade	131																																									
Autoconfiança	135																																									
Planejamento e Gestão	141																																									
Comunicação	109																																									
Gestão da diversidade cultural	115																																									
Compreensão interpessoal	121																																									
Negociação e persuasão	129																																									



MEMORIAL DE REUNIÃO

Data:	28/01/2016	Horário:	08h30 as 16h00	Local:	SENAI/SC – São José
-------	------------	----------	----------------	--------	---------------------

N.	Assunto	Detalhamento																																																																																																																														
		<p style="text-align: center;">Competências da Coordenação de CCQ Lacunas Identificadas – Acima de 30 Equipes</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Competência</th> <th>Nota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Flexibilidade</td><td>30</td></tr> <tr><td>Postura Profissional</td><td>28</td></tr> <tr><td>Compreensão estratégica</td><td>28</td></tr> <tr><td>Adaptação à mudança</td><td>28</td></tr> <tr><td>Auto-desenvolvimento e desenvolvimento mútuo</td><td>26</td></tr> <tr><td>Comunicação</td><td>26</td></tr> <tr><td>Liderança</td><td>24</td></tr> <tr><td>Compreensão interpessoal</td><td>24</td></tr> <tr><td>Resiliência</td><td>24</td></tr> <tr><td>Análise e resolução de problemas</td><td>22</td></tr> <tr><td>Maturidade Profissional</td><td>22</td></tr> <tr><td>Trabalho em Equipe</td><td>22</td></tr> <tr><td>Orientação para resultados</td><td>20</td></tr> <tr><td>Planejamento e Gestão</td><td>20</td></tr> <tr><td>Gestão da diversidade cultural</td><td>20</td></tr> <tr><td>Produtividade</td><td>20</td></tr> <tr><td>Negociação e persuasão</td><td>18</td></tr> <tr><td>Produtividade</td><td>18</td></tr> <tr><td>Autoconfiança</td><td>14</td></tr> <tr><td>Networking</td><td>12</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Empresas entre 11 e 29 equipes</p> <p style="text-align: center;">Competências da Coordenação de CCQ Lacunas Identificadas – 11 a 29 Equipes</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Competência</th> <th>Nota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Maturidade Profissional</td><td>34</td></tr> <tr><td>Resiliência</td><td>32</td></tr> <tr><td>Negociação e persuasão</td><td>30</td></tr> <tr><td>Comunicação</td><td>30</td></tr> <tr><td>Planejamento e Gestão</td><td>30</td></tr> <tr><td>Produtividade</td><td>30</td></tr> <tr><td>Liderança</td><td>30</td></tr> <tr><td>Gestão da diversidade cultural</td><td>28</td></tr> <tr><td>Produtividade</td><td>28</td></tr> <tr><td>Compreensão interpessoal</td><td>26</td></tr> <tr><td>Networking</td><td>26</td></tr> <tr><td>Flexibilidade</td><td>24</td></tr> <tr><td>Adaptação à mudança</td><td>24</td></tr> <tr><td>Auto-desenvolvimento e desenvolvimento mútuo</td><td>22</td></tr> <tr><td>Análise e resolução de problemas</td><td>22</td></tr> <tr><td>Compreensão estratégica</td><td>22</td></tr> <tr><td>Orientação para resultados</td><td>20</td></tr> <tr><td>Autoconfiança</td><td>18</td></tr> <tr><td>Postura Profissional</td><td>18</td></tr> <tr><td>Trabalho em Equipe</td><td>10</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Empresas abaixo de 10 equipes</p> <p style="text-align: center;">Competências da Coordenação de CCQ Lacunas Identificadas – Abaixo de 10 Equipes</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Competência</th> <th>Nota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Compreensão estratégica</td><td>30</td></tr> <tr><td>Comunicação</td><td>28</td></tr> <tr><td>Planejamento e Gestão</td><td>28</td></tr> <tr><td>Produtividade</td><td>26</td></tr> <tr><td>Produtividade</td><td>24</td></tr> <tr><td>Liderança</td><td>24</td></tr> <tr><td>Negociação e persuasão</td><td>20</td></tr> <tr><td>Gestão da diversidade cultural</td><td>20</td></tr> <tr><td>Auto-desenvolvimento e desenvolvimento mútuo</td><td>20</td></tr> <tr><td>Análise e resolução de problemas</td><td>20</td></tr> <tr><td>Maturidade Profissional</td><td>20</td></tr> <tr><td>Resiliência</td><td>18</td></tr> <tr><td>Compreensão interpessoal</td><td>16</td></tr> <tr><td>Autoconfiança</td><td>16</td></tr> <tr><td>Adaptação à mudança</td><td>16</td></tr> <tr><td>Networking</td><td>16</td></tr> <tr><td>Flexibilidade</td><td>14</td></tr> <tr><td>Postura Profissional</td><td>12</td></tr> <tr><td>Orientação para resultados</td><td>12</td></tr> <tr><td>Trabalho em Equipe</td><td>12</td></tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> Com a apresentação destes resultados, foram destacadas as oportunidades de Melhoria listadas abaixo e definidas algumas linhas de ação de Tratamento:</p>	Competência	Nota	Flexibilidade	30	Postura Profissional	28	Compreensão estratégica	28	Adaptação à mudança	28	Auto-desenvolvimento e desenvolvimento mútuo	26	Comunicação	26	Liderança	24	Compreensão interpessoal	24	Resiliência	24	Análise e resolução de problemas	22	Maturidade Profissional	22	Trabalho em Equipe	22	Orientação para resultados	20	Planejamento e Gestão	20	Gestão da diversidade cultural	20	Produtividade	20	Negociação e persuasão	18	Produtividade	18	Autoconfiança	14	Networking	12	Competência	Nota	Maturidade Profissional	34	Resiliência	32	Negociação e persuasão	30	Comunicação	30	Planejamento e Gestão	30	Produtividade	30	Liderança	30	Gestão da diversidade cultural	28	Produtividade	28	Compreensão interpessoal	26	Networking	26	Flexibilidade	24	Adaptação à mudança	24	Auto-desenvolvimento e desenvolvimento mútuo	22	Análise e resolução de problemas	22	Compreensão estratégica	22	Orientação para resultados	20	Autoconfiança	18	Postura Profissional	18	Trabalho em Equipe	10	Competência	Nota	Compreensão estratégica	30	Comunicação	28	Planejamento e Gestão	28	Produtividade	26	Produtividade	24	Liderança	24	Negociação e persuasão	20	Gestão da diversidade cultural	20	Auto-desenvolvimento e desenvolvimento mútuo	20	Análise e resolução de problemas	20	Maturidade Profissional	20	Resiliência	18	Compreensão interpessoal	16	Autoconfiança	16	Adaptação à mudança	16	Networking	16	Flexibilidade	14	Postura Profissional	12	Orientação para resultados	12	Trabalho em Equipe	12
Competência	Nota																																																																																																																															
Flexibilidade	30																																																																																																																															
Postura Profissional	28																																																																																																																															
Compreensão estratégica	28																																																																																																																															
Adaptação à mudança	28																																																																																																																															
Auto-desenvolvimento e desenvolvimento mútuo	26																																																																																																																															
Comunicação	26																																																																																																																															
Liderança	24																																																																																																																															
Compreensão interpessoal	24																																																																																																																															
Resiliência	24																																																																																																																															
Análise e resolução de problemas	22																																																																																																																															
Maturidade Profissional	22																																																																																																																															
Trabalho em Equipe	22																																																																																																																															
Orientação para resultados	20																																																																																																																															
Planejamento e Gestão	20																																																																																																																															
Gestão da diversidade cultural	20																																																																																																																															
Produtividade	20																																																																																																																															
Negociação e persuasão	18																																																																																																																															
Produtividade	18																																																																																																																															
Autoconfiança	14																																																																																																																															
Networking	12																																																																																																																															
Competência	Nota																																																																																																																															
Maturidade Profissional	34																																																																																																																															
Resiliência	32																																																																																																																															
Negociação e persuasão	30																																																																																																																															
Comunicação	30																																																																																																																															
Planejamento e Gestão	30																																																																																																																															
Produtividade	30																																																																																																																															
Liderança	30																																																																																																																															
Gestão da diversidade cultural	28																																																																																																																															
Produtividade	28																																																																																																																															
Compreensão interpessoal	26																																																																																																																															
Networking	26																																																																																																																															
Flexibilidade	24																																																																																																																															
Adaptação à mudança	24																																																																																																																															
Auto-desenvolvimento e desenvolvimento mútuo	22																																																																																																																															
Análise e resolução de problemas	22																																																																																																																															
Compreensão estratégica	22																																																																																																																															
Orientação para resultados	20																																																																																																																															
Autoconfiança	18																																																																																																																															
Postura Profissional	18																																																																																																																															
Trabalho em Equipe	10																																																																																																																															
Competência	Nota																																																																																																																															
Compreensão estratégica	30																																																																																																																															
Comunicação	28																																																																																																																															
Planejamento e Gestão	28																																																																																																																															
Produtividade	26																																																																																																																															
Produtividade	24																																																																																																																															
Liderança	24																																																																																																																															
Negociação e persuasão	20																																																																																																																															
Gestão da diversidade cultural	20																																																																																																																															
Auto-desenvolvimento e desenvolvimento mútuo	20																																																																																																																															
Análise e resolução de problemas	20																																																																																																																															
Maturidade Profissional	20																																																																																																																															
Resiliência	18																																																																																																																															
Compreensão interpessoal	16																																																																																																																															
Autoconfiança	16																																																																																																																															
Adaptação à mudança	16																																																																																																																															
Networking	16																																																																																																																															
Flexibilidade	14																																																																																																																															
Postura Profissional	12																																																																																																																															
Orientação para resultados	12																																																																																																																															
Trabalho em Equipe	12																																																																																																																															



MEMORIAL DE REUNIÃO

Data:	28/01/2016	Horário:	08h30 as 16h00	Local:	SENAI/SC – São José
-------	------------	----------	----------------	--------	---------------------

N.	Assunto	Detalhamento
		<p>Oportunidade de Melhoria Prioritárias:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Planejamento e Gestão;2.Produtividade;3.Comunicação;4.Liderança;5.Compreensão Estratégica. <div data-bbox="959 405 1430 954" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><p>Oportunidade de Melhoria Prioritárias:</p><ol style="list-style-type: none">1.Estruturar* a matriz de capacitação dos envolvidos na prática dos <u>CCQ's</u>;2.Coordenar* a elaboração do Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento dos <u>CCQ's</u>;3.Apoiar às Lideranças no estabelecimento de metas que promovam as atividades dos <u>CCQ's</u> na Organização;4.Orientar as Lideranças da Organização no desempenho de suas atribuições essenciais no suporte aos <u>CCQ's</u>;5.Propor às Lideranças da Organização a Sistemática de Avaliação e Acompanhamento das atividades dos <u>CCQ's</u>;<p>* Em sintonia com a área de Gestão de Pessoas</p></div> <ul style="list-style-type: none">○ Planejamento e Gestão: (discutiu-se que temos conhecimento mas não aplicamos)<ul style="list-style-type: none">• Apresentação de boas práticas nas reuniões;• Realizar um treinamento prático voltado para o Programa: foi solicitado ao Eduardo, do Excelência SC apoio neste treinamento. Eduardo enviará o material por e-mail para trabalharmos na próxima reunião.○ Produtividade: (perde-se tempo com a parte burocrática)<ul style="list-style-type: none">• Tratar este tema junto com Planejamento e Gestão;• Trabalhar Gestão do Tempo;• Apresentação de boas práticas (empresas com boas práticas em gerenciamento do tempo). As empresas com boas práticas poderiam ser aquelas que mais pontuaram nestes itens.○ Comunicação: (envolve Negociação e Persuasão)<ul style="list-style-type: none">• Ações que melhorem competências de negociação, posicionar-se ao apresentar o Programa, ter argumentos de defesa e disseminação do Programa;• Realizar treinamento: Geani poderia ministrar um treinamento;• Apresentação de boas práticas nas reuniões;○ Liderança:<ul style="list-style-type: none">• Treinamento de liderança adequado a nossa realidade e no treinamento ter discussões sobre o papel de liderança do coordenador de CCQ.○ Compreensão Estratégica:<ul style="list-style-type: none">• Será agrupado ao tema Planejamento e Gestão; compreende definição de políticas, conhecimento da empresa, das suas metas e com isso a adequação ao Programa.○ Matriz de Capacitação:<ul style="list-style-type: none">• Realizar um workshop com os representantes de RH das



MEMORIAL DE REUNIÃO

Data:	28/01/2016	Horário:	08h30 as 16h00	Local:	SENAI/SC – São José
-------	------------	----------	----------------	--------	---------------------

N.	Assunto	Detalhamento
		<p>empresas (que trabalham com capacitação). Foi definida a data de 12/04/2016, no período da tarde, no SENAI/São José. Danieli (Baterias Pioneiro) comentou que o RH da empresa tem uma participação bastante efetiva no Programa e que poderia verificar se elas podem participar da condução do Workshop.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Plano Anual de Capacitação: <ul style="list-style-type: none"> • Será agrupado à Matriz de Capacitação; ○ Apoiar às Lideranças no estabelecimento de metas que promovam as atividades dos CCQ's na Organização; ○ Orientar as Lideranças da Organização no desempenho de suas atribuições essenciais no suporte aos CCQ's; ○ Propor às Lideranças da Organização a Sistemática de Avaliação e Acompanhamento das atividades dos CCQ's; <ul style="list-style-type: none"> • Relacionado às ações de Planejamento e Gestão e também Liderança; • Apresentação de boas práticas; Definiu-se que serão apresentadas as boas práticas para ver o que temos e depois identificar quais lacunas precisam ser contempladas em treinamentos. Eduardo do Excelência irá encaminhar material para empresas aplicarem e os coordenadores deverão trazer o resultado desta aplicação para a próxima reunião para análise.
05	<ul style="list-style-type: none"> □ Apresentação Planos de Ação 2016 – Regionais <ul style="list-style-type: none"> ○ Regional Norte ○ Regional Sul ○ Regional Vale ○ Regional Oeste ○ Estadual (Marketing: Andamento do site/POP utilização do site Materiais divulgação) ○ Estadual (Orçamento Balanço anual) 	<ul style="list-style-type: none"> □ Norte: Vanderlei comenta que fizeram visita na empresa Porto Belo para apresentar o núcleo. Percebeu que o Programa não tem uma estrutura como as nossas: Coordenador da área que é o coordenador do grupo. O programa é implementado na área administrativa e não tem na área de produção. A empresa irá participar das 3 primeiras reuniões conforme nosso Estatuto para avaliar se pretende ficar no núcleo. Foi comentado sobre o número de empresas no Regional e de que não está definido número máximo. Retomar essa discussão na próxima reunião, pois foi comentado da importância de se manter a qualidade das reuniões. Ações apresentadas pelo Regional: Desenvolver formulário de prospecção e desligamento de empresas, apresentar o núcleo para novas empresas e gerar uma notícia por mês. Vanderlei também apresentou fotos do local do evento. Apresentou também uma planilha com o planejamento das reuniões e treinamentos. Luan lembra que tem um local no site para divulgação dos eventos e que estas informações devem ser incluídas lá. □ Sul: A última reunião de 2015 aconteceu na Eliane no dia 10.12. Planejamento de 2016 tem foco na prospecção de novas empresas já que o regional está com apenas 5 oficiais e 3 ouvintes. Foram previstos contatos com sindicatos e associações e um café com as empresas que se mostraram interessadas em conhecer o CCQ. A empresa Rio Deserto que já fez parte do Núcleo estará voltando a participar. Na parte de capacitação foram planejados 2 treinamentos para líderes e 2 para supervisores. Estabelecido calendário para postagem de notícias no site do Núcleo. □ Vale: solicito o envio da apresentação do Núcleo feita pela Márcia em Chapecó, na abertura da Regional Oeste. Incluíram nas reuniões dos regionais a apresentação de boas práticas, sempre com um tema proposto. Tem agendado dois treinamentos de líderes, 1 DVAL, 1 coordenação. Fez alguns contatos com empresas que participaram do Encontro para buscar novas empresas para o Núcleo. (Muller, Persianas Ipê). Priscila comentou também que a participação nas reuniões do Estadual ficara com a Coteminas (Estadual e Regional) sob a coordenação da Priscila. □ Oeste: foi feito contato com 5 empresas novas. Tem planejamento para DVAL. Avaliar participação da Hisa e Triton nas reuniões do Estadual. Cardinal não irá participar do Estadual.



MEMORIAL DE REUNIÃO

Data:	28/01/2016	Horário:	08h30 as 16h00	Local:	SENAI/SC – São José
-------	------------	----------	----------------	--------	---------------------

N.	Assunto	Detalhamento
		<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Ações de Marketing: cada regional deve verificar os materiais que possui (caneta, bloco, etc) e os eventos do semestre que vai realizar. Os materiais que sobraem devem ser levados na próxima reunião. Foi comentado para fazer os materiais com a logo do Núcleo, menos personalizado (sem definição do Encontro, etc.) para ser reaproveitado em todos os eventos. Márcia comenta que precisamos fazer as pastas, blocos e canetas centralizados para ter melhor preço. Aguardar a próxima reunião para ver a quantidade e então fazer o pedido do que precisa ser feito. Luan irá solicitar a produção da logo do Encontro e do Núcleo em melhor resolução. Apresentação do Banner da Missão, Visão, etc. Alterar a foto pois uma pessoa sozinha não reflete a essência do núcleo e também aumentar a logo e a letra. Fazer um banner por regional. Cronograma de depoimento de diretores: foram conseguidos 10. Será também coletado o depoimento dos grupos, seguindo um roteiro de perguntas e também com a foto do grupo. Luan irá disponibilizar um cronograma para coleta das equipes, por email. A ideia é fazer um vídeo com as fotos e perguntas respondidas. Direcionar a imagem do site para fotos com equipes e não com pessoas sozinhas. Indicadores: Regional Vale enviou. Novo prazo: 06/02 para envio dos dados. Atualização site: Luan encaminhou uma tabela com as empresas que não estão com informações atualizadas. POP 8: apresentação do cadastro do site. Todas as informações de acesso e de envio de informações constam no POP. Blog: tem espaço para fazer um blog do núcleo, caso alguém tenha interesse em publicar neste formato. Márcia lembra que é importante acompanhar o número de acessos ao site. Luan informa que a informação fica disponível no rodapé da página.<input type="checkbox"/> Fernanda comenta sobre utilizar recursos do núcleo para realização de treinamentos nos regionais. Geani comenta que teremos um investimento na matriz de capacitação e também podemos utilizar os coordenadores do próprio núcleo para ministrar, realizando uma troca. Foi comentado que Geani poderia ministrar o curso para o Regional. Irá verificar a agenda com Fernanda. Quando houver estas trocas de participação, a despesa deve ser paga pelo núcleo (gasolina, hospedagem, alimentação). Valor de Km: no valor de R\$ 1,20, com entrega de cupom fiscal em via original.<input type="checkbox"/> Márcia pede que todos os regionais e marketing coloquem suas ações na planilha do plano de ação e encaminhem para Eliane e Márcia. Enviar também a planilha de Eventos (calendário de eventos 2016).
06	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Apresentação Triton<ul style="list-style-type: none">○ Apresentação Programa CCQ	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Decidiu não participar do Estadual, portanto, não teremos apresentação.
07	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Encerramento<ul style="list-style-type: none">○ Próxima reunião: Março SENAI – São José○ Definir o tema de discussão (Conforme Matriz Competências)○ Próximo informativo: Responsável pelo espaço Dicas (ou curiosidades, Boa prática, orientações)○ Cardinal participará do	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> A próxima reunião será no dia 17/03 – SENAI/São José<input type="checkbox"/> Luan irá enviar a pesquisa por e-mail para que todos apliquem na empresa e tragam na próxima reunião para discussão análise.<input type="checkbox"/> Criar grupos para montar as ações:<ul style="list-style-type: none">○ RH – Geani, Priscila, Danieli○ Planejamento e Gestão: Márcia, Eduardo.○ Boa prática para próxima reunião: trazer análise da pesquisa enviada pelo Luan.○ Luan – criar material de divulgação.<input type="checkbox"/> Fechamento: esta reunião não foi muito objetiva, já foram mais produtivas. Dispersão e conversas paralelas. Seguir pauta e assuntos paralelos. OS assuntos tratados ficaram um pouco misturados. Pauta com assuntos bem complexos como a matriz, que envolveu tempo para análise e ações. Sempre produtiva a troca de informações. Geani destaca a questão da flexibilidade. Informações válidas foram apresentadas (financeiro



MEMORIAL DE REUNIÃO

Data:	28/01/2016	Horário:	08h30 as 16h00	Local:	SENAI/SC – São José
-------	------------	----------	----------------	--------	---------------------

N.	Assunto	Detalhamento
	Núcleo estadual?	e marketing).

Figura 1 - Assuntos Discutidos na Reunião

Cronograma de Reuniões 2015					
N.º	Data	Empresa	Cidade	Brinde	Boas Práticas
01	<input type="checkbox"/> 28/01/2016	<input type="checkbox"/> SENAI/São José	<input type="checkbox"/> São José	<input type="checkbox"/> Padrão	<input type="checkbox"/> Planejamento
02	<input type="checkbox"/> 17/03/2016	<input type="checkbox"/> SENAI/São José	<input type="checkbox"/> São José	<input type="checkbox"/> Padrão	<input type="checkbox"/> Pesquisa Luan
03	<input type="checkbox"/> 19/05/2016	<input type="checkbox"/> SENAI/São José	<input type="checkbox"/> São José	<input type="checkbox"/> Padrão	<input type="checkbox"/>
04	<input type="checkbox"/> 21/07/2016	<input type="checkbox"/> Baumgarten	<input type="checkbox"/> Blumenau	<input type="checkbox"/> Padrão	<input type="checkbox"/>
05	<input type="checkbox"/> 15/09/2016	<input type="checkbox"/> Condor	<input type="checkbox"/> São Bento do Sul	<input type="checkbox"/> Padrão	<input type="checkbox"/>
06	<input type="checkbox"/> 24/11/2016	<input type="checkbox"/> SENAI/São José	<input type="checkbox"/> São José	<input type="checkbox"/> Padrão	<input type="checkbox"/>

Figura 2 - Próximas Reuniões 2016

Ações				
N.º	O que?	Quem?	Prazo?	Status
01	<input type="checkbox"/> Enviar material de treinamentos, dinâmicas para Luan publicar no site	<input type="checkbox"/> Todos	17/03/2016	
02	<input type="checkbox"/> Enviar Indicadores para Luan	<input type="checkbox"/> Todos	06/02/2016	
03	<input type="checkbox"/> Verificar com Filomena participação no Prêmio	<input type="checkbox"/> Priscila	17/03/2016	
04	<input type="checkbox"/> Enviar pesquisa para aplicação nas empresas	<input type="checkbox"/> Luan	05/02/2016	OK. Enviado
05	<input type="checkbox"/> Aplicação da pesquisa enviada por Luan para discussão /Análise na próxima reunião	<input type="checkbox"/> Coordenadores	17/03/2016	
06	<input type="checkbox"/> Estruturação das ações para tratamento das Oportunidades de Melhoria da Matriz de Competências – Workshop RHs	<input type="checkbox"/> Geani / Priscila / Danieli	17/03/2016	
07	<input type="checkbox"/> Estruturação das ações para tratamento das Oportunidades de Melhoria da Matriz de Competências – Planejamento e Gestão	<input type="checkbox"/> Márcia / Eduardo	17/03/2016	
08	<input type="checkbox"/> Análise da pesquisa enviada pelo Luan para discussão	<input type="checkbox"/> Todos	17/03/2016	
09	<input type="checkbox"/> Envio do calendário de eventos dos regionais para Eliane (elianenunes@sc.senai.br)	<input type="checkbox"/> Coordenadores Regionais	10/03/2016	
10	<input type="checkbox"/> Envio do plano de ação dos regionais atualizado para Eliane (elianenunes@sc.senai.br)	<input type="checkbox"/> Coordenadores Regionais	10/03/2016	

Figura 3 – Ações de resultado da reunião

Participação nas Reuniões



MEMORIAL DE REUNIÃO

Data: 28/01/2016 Horário: 08h30 as 16h00 Local: SENAI/SC – São José

Nº	EMPRESA	REPRESENTANTE	28/jan	17/mar	19/mai	21/jul	15/set	24/nov	%
1	Adlin	David	x						100,00
2	Anjo Tintas	Geani	x						100,00
3	Aurora Alimentos	Nanci/Diane/Aline	x						100,00
4	Baterias Pioneiro	Danieli/Ademir	x						100,00
5	Condor	Giselli	x						100,00
6	Coteminas	Priscila/Cristiano	x						100,00
7	Eliane Revestimentos	Andreia/Luan	x						100,00
8	Embraco	Fabiana	x						100,00
9	Grupo Lunelli	Vanderlei	x						100,00
10	Hospital São José	Marcia	x						100,00
11	Ibema	Sheila							84,00
12	Inplac	Savio	x						100,00
13	Marisol	Andreia Rachadel	x						100,00
14	MCE	Eduardo	x						100,00
15	SENAI/SC	Eliane	x						100,00
16	Weg	Josiane/Orlando							84,00

Figura 4 – Acompanhamento da participação nas reuniões

Foto do encontro



Figura 5 – Foto do Encontro